



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

## **EDITAL Nº 022/2026**

**PROCESSO Nº 039/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2026**

**TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO**

**INICIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 30/03/2026**

**FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 14/04/2026, ÀS 8h30**

**INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA: DIA 14 DE ABRIL DE 2026, ÀS 9h**

**LOCAL: <http://web.cardoso.sp.gov.br:5656/comprasedital/>**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDIMENTO DE DEMANDA DAS SECRETARIAS E SUAS DEPENDÊNCIAS NO MUNICÍPIO DE CARDOSO/SP.**

O **MUNICÍPIO DE CARDOSO/SP**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 46.599.825/0001-75, situada na Rua Dr. Cenobelino de Barros Serra nº 870, Centro, Cardoso/SP, CEP 15570-017, por meio do Prefeito Municipal, o Sr. **LUIS PAULO BEDNARSKI PEDRASSOLLI**, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, modo de disputa **ABERTO**, objetivando a aquisição dos bens descritos neste Edital.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e ser encaminhados por meio eletrônico após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no <http://web.cardoso.sp.gov.br:5656/comprasedital/> do **PORTAL DE COMPRAS DO MUNICÍPIO DE CARDOSO**.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico <http://web.cardoso.sp.gov.br:5656/comprasedital/> do PORTAL DE COMPRAS DO MUNICÍPIO DE CARDOSO, com utilização de recursos de tecnologia da informação, no dia e hora mencionados no preâmbulo deste edital e será conduzido pelo(a) Pregoeiro(a) com o auxílio da Equipe de Apoio, designados na Portaria nº 9.404/25, nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

### **1 - DO OBJETO**

**1.1** - A presente licitação tem por objeto a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDIMENTO DE DEMANDA DAS SECRETARIAS E SUAS DEPENDÊNCIAS NO MUNICÍPIO DE CARDOSO/SP**, tudo de acordo com as especificações constantes nos anexos e **TERMO DE REFERÊNCIA**, parte integrante deste Edital.

### **2 - DA ABERTURA**

**2.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo Pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital com limite máximo para acolhimento da **PROPOSTA** até **14 de abril de 2026 às 8h30** e início da sessão de **DISPUTA** de preços na data de **14 de abril de 2026 às 9h**, para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF), o local da realização será no portal da transparência do compras <http://web.cardoso.sp.gov.br:5656/comprasedital/>, (Fiorilli Software Ltda).

### **3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**3.1.1** - Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema <http://web.cardoso.sp.gov.br:5656/comprasedital/>, (Fiorilli Software Ltda).



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

**3.1.2** - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal de Cardoso/SP responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.1.3** - Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**3.2** - Estarão impedidas de participarem, de qualquer fase deste Pregão, empresas que se enquadrem em uma ou mais situações a seguir:

a) suspensas de participar de licitação ou impedidas de contratar com este Município, com fulcro no art. 156, III, da Lei Federal nº 14.133/2021;

b) sob processo de falência, dissolução ou liquidação;

c) declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública em qualquer esfera de governo, com fulcro no art. 156, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021;

d) proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei Federal nº 9.605/98;

e) proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/92;

f) cujos objetos sociais não sejam compatíveis com o objeto deste Pregão.

g) que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

h) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si, nos termos do art. 14, V, da Lei 14.133/2021.

i) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, nos termos do art. 14, VI, da Lei 14.133/2021.

j) Durante a vigência do eventual contrato é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato. Aplicam-se, no que couber, os demais incisos dispostos no art. 14 da Lei Federal 14.133/2021.

**3.3** - Aplicam-se, no que couber, os demais incisos dispostos no art. 14 da Lei Federal 14.133/2021.

**3.4** - Da participação das microempresas e empresas de pequeno porte:

**3.4.1** - As microempresas e empresas de pequeno porte quando do preenchimento das informações, declarar em campo próprio do sistema eletrônico que cumprem os requisitos legais para a qualificação como ME ou EPP, e que não se encontram alcançadas por quaisquer das hipóteses previstas no § 4º, do



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

artigo 3º, da LC nº 123/2006, e ainda observar e apresentar os documentos, **para fins de habilitação**, conforme o disposto no item 7.

## **4 - CREDENCIAMENTO**

**4.1** - Poderão participar deste Pregão os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos e que estiverem devidamente credenciadas junto ao portal da transparência do compras no endereço eletrônico <http://web.cardoso.sp.gov.br:5656/comprasedital/>, (Fiorilli Software Ltda).

**4.2** - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intrasferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**4.2.1** - O registro no Portal de Compras, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso deverão ser obtidos até às 16:00h do último dia útil anterior a data da realização da sessão pública indicada no preâmbulo deste edital, e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio <http://web.cardoso.sp.gov.br:5656/comprasedital/> PORTAL DO COMPRAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO.

**4.2.2** - O registro no PORTAL DO COMPRAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO é gratuito. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos para o EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025, inscrição no Cadastro, para o credenciamento de representantes e para a obtenção da chave de acesso e senha estão disponíveis no endereço eletrônico <http://web.cardoso.sp.gov.br:5656/comprasedital/>, PORTAL DO COMPRAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO no menu SOLICITAR CHAVE DE ACESSO.

**4.2.3** - Caso o licitante não receba a CHAVE DE ACESSO no e-mail indicado no cadastro, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contados da solicitação, deverá entrar em contato com o Setor de Licitações no e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br), para regularização.

**4.2.4** - Caso a CHAVE DE ACESSO seja solicitada no último dia útil anterior a data marcada para a realização da sessão pública, recomenda-se ao licitante, após solicitar a CHAVE DE ACESSO por meio do PORTAL DO COMPRAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO, entrar em contato telefônico, imediatamente, com o Setor de Licitações deste Município por meio do número (17) 3466-3900 – ramal: 206/215/222.

**4.3** - O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

**4.4** - A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao pregoeiro da licitação, para imediato bloqueio de acesso.

**4.5** - O credenciamento da licitante junto ao provedor do sistema implica a presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao pregão eletrônico.

**4.6** - A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

**4.7** - As licitantes também deverão, caso queiram, quando do preenchimento das informações, declarar em campo próprio do sistema eletrônico que cumprem os requisitos legais para a qualificação como ME ou EPP, e que não se encontram alcançadas por quaisquer das hipóteses previstas no § 4º, do artigo 3º, da LC nº 123/2006.

**4.8** - Incumbirá, ainda, à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **5 - DA CONEXÃO COM O SISTEMA**

**5.1** - A participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da conexão da licitante ao sistema eletrônico acima indicado, mediante digitação de senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do referido sistema até a data e horário da abertura da sessão pública.

**5.2** - A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante.

**5.3** - Como requisito para a participação no pregão eletrônico a licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital e seus anexos.

**5.3.1** - As licitantes também deverão declarar em campo próprio do sistema eletrônico que cumprem os requisitos legais para a qualificação como ME ou EPP, e que não se encontram alcançadas por quaisquer das hipóteses previstas no § 4º, do artigo 3º, da LC nº 123/2006.

**5.4** - Incumbirá, ainda, à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **6 - DO PREENCHIMENTO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

**6.1** - A Proposta comercial deverá ser preenchida **OBRIGATORIAMENTE POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO**, em todos os campos **e ainda anexar documento em PDF**, devidamente assinado pelo representante, no campo designado para apreciação quanto ao atendimento do edital.

**6.1.1** - O não cadastramento da proposta no sistema eletrônico, contendo as ESPECIFICAÇÕES em conformidade com o disposto no Termo de Referência e seus VALORES, implicará a DESCLASSIFICAÇÃO da Licitante, face à ausência de informações suficientes para classificação de sua proposta.

**6.2** - A proposta em formato PDF mencionada no item 6.1 deverá ser preenchida conforme Modelo de Proposta de Preços e atender aos seguintes requisitos para verificação:

**6.2.1** – A empresa deverá elaborar em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões e/ou entrelinhas e, ainda, devendo ser a(s) folha(s) rubricada(s), datada e assinada pelo representante legal do Licitante ou por procurador legítimo e legalmente constituído, contendo ainda:

**a)** Razão Social, endereço completo, telefone, e-mail, CNPJ e inscrição estadual ou municipal da proponente;

**b)** Número do Processo e do Pregão na forma Eletrônica;

**c)** Proposta, contendo a descrição dos produtos com qual a empresa irá participar, preferencialmente em conformidade com as especificações constantes deste Edital, ou descrição sucinta.

**d)** Quantidade cotada, devendo respeitar o quantitativo solicitado no Termo de Referência, não sendo



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

aceita proposta inferior à totalidade de cada item;

**e) valor unitário e total de cada item e ainda valor global da proposta**, sendo estes expressos em moeda corrente nacional, em algarismo e preferencialmente por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes (inclusive frete), seguro contra todos os riscos existentes, garantia e tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

**f) Condições de pagamento:** conforme Termo de Referência;

**g) Prazo de entrega conforme o Termo de Referência;**

**h) Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias;**

**6.3** - Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como: impostos, taxas, fretes, materiais, equipamentos, ferramentas, mão de obra, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o objeto da presente licitação.

**6.4** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante. O cadastramento da proposta junto ao sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, sendo a licitante responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**6.5** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.6** - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**6.7**- Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas do presente Edital, e ciente das condições apresentadas:

**6.8** - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, sejam omissas e/ou apresentem irregularidades capazes de dificultar o julgamento das mesmas.

**6.9** - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

## **7 - DA HABILITAÇÃO**

### **7.1 - DA CONSULTA DE SANÇÕES IMPEDITIVAS:**

a) Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros: Licitantes Inidôneos (TCU); Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNJ); Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Portal da Transparência) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Portal da Transparência) todas realizadas através da consulta consolidada de certidão pelo portal: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

**7.1.1** - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condições de participação.

**7.1.2** - Não ocorrendo inabilitação, a documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar será verificada.

**7.1.3** - Serão admitidas certidões positivas com efeitos de negativa, nos termos da legislação regente.

**7.1.4** - A licitante detentora da melhor proposta deverá apresentar os seguintes documentos de:

## **7.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a)** Registro comercial, no caso de empresa individual, ou;
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, ou;
- c)** Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem, ou;
- d)** Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício, ou;
- e)** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir, ou;
- f)** No caso de Micro Empreendedor Individual, apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (M.E.I.) e/ou Certidão Simplificada, expedida pela Junta Comercial do Estado.
- g) Cópia do RG e CPF do proprietário/sócio(s) da empresa.**

## **7.3 - REGULARIDADE FISCAL**

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b)** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante. Caso a sede da licitante seja fora deste Município e mantenha filial (is) em Cardoso, apresentar também desta;
- c)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual de Débitos Pendentes de Inscrição na Dívida Ativa, e;
- d)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual com relação aos débitos Inscritos em Dívida Ativa, da sede da licitante;
- e)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, (DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO), abrangendo inclusive as Contribuições Sociais (INSS) previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24/07/1991 ou Certidão Previdenciária;
- f)** Prova de regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS/CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal – CEF;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

**g)** Comprovante de regularidade perante a Justiça do Trabalho nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943. (Instituída pela Lei Federal nº 12.440/2011).

**NOTA 1** - Microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar a documentação exigida neste item mesmo que com alguma restrição.

**NOTA 2** - Existindo certidão de regularidade fiscal e trabalhista com validade vencida, será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de novo documento com o prazo válido: Lei Complementar nº 123/2006, Artigo 43, Parágrafo 1º. O prazo inicial poderá ser prorrogado por igual período, a critério exclusivo do Órgão Público.

## **7.4 – DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**

**a)** O licitante deverá apresentar na habilitação o atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução do objeto licitado de características semelhantes.

## **7.5 - OUTRAS DOCUMENTAÇÕES (DECLARAÇÃO UNIFICADA CONFORME MODELO NO ANEXO IV)**

**a)** Declaração de que o licitante atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei. (Artigo 63 da Lei Federal nº 14.133/21). **(DECLARAÇÃO UNIFICADA)**

**b)** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. (Artigo 63 da Lei Federal nº 14.133/21). **(DECLARAÇÃO UNIFICADA)**

**c)** Declaração de cumprimento do disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal](#). **(DECLARAÇÃO UNIFICADA)**

**d)** Declaração elaborada em papel timbrado ou outro equivalente e subscrita pelo representante legal da licitante, asseverando que a licitante não está declarada inidônea por qualquer órgão da administração pública ou impedida de licitar e contratar com esta administração municipal. **(DECLARAÇÃO UNIFICADA)**

**e)** Declaração expressa da empresa participante desta licitação, de que concorda e sujeitar-se-á a todos os termos do presente Edital. **(DECLARAÇÃO UNIFICADA)**

**f)** Declaração expressa que a Lei Geral de Proteção de Dados será obedecida, em todos os seus termos, pela CONTRATADA, obrigando-se ela a tratar os dados da CONTRATANTE que forem eventualmente coletados, conforme sua necessidade ou obrigatoriedade. (art. 7º, LGPD). **(DECLARAÇÃO UNIFICADA)**

**g)** Declaração que a empresa/organização ora qualificada não pratica e nem permite que pratiquem, sob sua esfera de atuação, atos contrários às leis, normas, regras e regulamentos vigentes no ordenamento jurídico brasileiro, que importem lesão à Administração Pública Nacional e Estrangeira, bem como realiza ações para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas em sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado com a finalidade de combater desvios éticos, nos termos da Lei Anticorrupção. **(DECLARAÇÃO UNIFICADA)**

**h)** Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei Federal nº 14.133/21). **(DECLARAÇÃO UNIFICADA)**

i) - Para fins de se valer das vantagens previstas pela Lei Complementar nº 123/2006, as empresas enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte **deverão apresentar:**

**i.1.1 - Certidão de enquadramento expedida pela Junta Comercial, conforme prevê a Instrução Normativa 103/2007, de 30 de abril de 2007, ou outro documento equivalente. (DECLARAÇÃO UNIFICADA)**

**i.1.2 - Declaração emitida pela licitante enquadrada como ME ou EPP de que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte. (DECLARAÇÃO UNIFICADA)**

**7.4.1 – O pregoeiro solicitará, quando não estiver anexado, a apresentação dos documentos citados nos itens 7.4 e 7.5, onde será dado prazo para atendimento, sendo a sessão paralisada para a análise da documentação habilitação completa apresentada, devidamente comunicada pelo pregoeiro.**

## **8 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**8.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á no dia e horário previsto no preâmbulo deste edital, por meio de sessão pública de sistema eletrônico, com abertura automática das propostas e a sua divulgação pelo sistema na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.**

**8.2 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:**

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;**
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.**
- c) apresentadas por licitante impedida de participar, nos termos do item 3.2 deste edital.**

**8.2.1 - A desclassificação se dará por decisão motivada do(a) Pregoeiro(a).**

**8.2.2 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.**

**8.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.**

**8.4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.**

**8.5 - Iniciada a etapa competitiva os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.**

**8.5.1 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.**

**8.5.2 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, observadas a redução mínima entre os lances, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro que será de 0,5% (meio ponto percentual)**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

**8.6** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**8.7** - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.8** - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

**8.9** - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**8.10** - A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10(dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**8.11** - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02(dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**8.12** - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**8.13** - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**8.14** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.15** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.15.1** - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**8.16** - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro horas) da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**8.17** - O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**8.18** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**8.19** - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**8.20** - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance será considerada empatadas com a primeira colocada.

**8.20.1** - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**8.21** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**8.22** - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**8.23** - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**8.23.1** - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**8.23.2** - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**8.23.3** - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento definido no Decreto Federal nº 11.430/2023;

**8.23.4** - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**8.23.5** - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**8.23.6** - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**8.23.7** - empresas brasileiras;

**8.23.8** - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**8.23.9** - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**8.24** - As regras previstas no item 8.23.1, não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

**8.25** - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

**8.26** - Eventuais falhas, omissões referentes ao exigido nas alíneas do item 6.2 deste edital, desde que não influenciam diretamente nas propostas das empresas, poderão a critério do Pregoeiro ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, no ato da apreciação das propostas, visando o recebimento da melhor proposta.

**8.27** - Será desclassificada a proposta que:

**8.27.1** - Contiver vícios insanáveis;

**8.27.2** - Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital;

**8.27.3** - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio Licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

**8.27.3.1** - O Pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir da licitante que ela seja demonstrada, conforme disposto **no inciso IV do caput do artigo 59, da Lei Federal nº 14.133/2021.**

**8.27.4** - Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**8.27.5** - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do Edital, desde que insanável.

**8.28** - O(a) Agente de Contratação poderá solicitar ao Licitante que apresente imediatamente documento contendo as características do serviço/produto ofertado, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.29** - Havendo necessidade, o(a) Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**8.30** - Havendo incorreções, vícios insanáveis a empresa será desclassificada. Havendo necessidade de diligências, estas deverão serem cumpridas em até 20 (vinte) minutos a partir da solicitação via chat.

## **9 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA ACEITABILIDADE**

**9.1** - O julgamento obedecerá ao critério de MENOR PREÇO UNITÁRIO.

**9.2** - Após o encerramento da etapa de lances da sessão, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, bem assim decidir sobre sua aceitação, sendo a negociação acompanhada pelos demais licitantes.

**9.3** - O Pregoeiro anunciará a licitante detentora da proposta ou do lance de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**9.4** - Encerrada a etapa de lances da sessão, as licitantes deverão acompanhar a etapa de ACEITAÇÃO, permanecendo on-line para a resposta de dúvidas por parte do pregoeiro, bem como eventual negociação de valores.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

**9.5** - Na fase de aceitação ou recusa das propostas o Pregoeiro poderá efetivar contrapropostas de preços, que serão encaminhadas pelo Pregoeiro exclusivamente através da ferramenta “chat” no ambiente virtual. A negociação será on-line, em tempo real e poderá ser acompanhada por quaisquer interessados.

**9.6** - O Pregoeiro concederá o prazo de 05 (cinco) minutos para a licitante se manifestar em relação à contraproposta lançada. Tal prazo poderá ser prorrogado por igual período desde que solicitado pela proponente exclusivamente no âmbito do “chat”.

**9.7** - O prazo informado no subitem anterior será suspenso na hipótese de desconexão com o Pregoeiro, sendo reiniciada sua contagem, assim que restabelecida a conexão.

**9.8** - Findo o prazo sem a necessária manifestação, o Pregoeiro poderá de imediato efetivar a recusa de tal proposta, estando à empresa logada ou não, sem prejuízo de eventual aplicação de penalidade pelo descumprimento de cláusula editalícia.

**9.9** - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

**9.10** - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Agente de Contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao Licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**9.10.1** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.11** - Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o (a) pregoeiro(a) ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

**a)** Verificação dos dados e documentos do autor da oferta aceita, constantes do Portal do Compras do Município de Cardoso e extraídos dos documentos indicados no item 7 deste edital.

**b)** Caso os dados e informações constantes no PORTAL DO COMPRAS DO MUNICÍPIO DE CARDOSO, não atendam aos requisitos estabelecidos no item 7 deste Edital, o(a) Pregoeiro(a) verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações. Essa verificação será certificada pelo(a) Pregoeiro(a) na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

**c)** A licitante poderá suprir eventuais omissões ou sanear falhas relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos neste Edital mediante a apresentação de documentos, por meio do chat do sistema, desde que os envie no curso da própria sessão pública e antes de ser proferida decisão sobre a habilitação. **conforme art. 64, LF nº. 14.133/21**

**d)** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea “b”, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea “c”, ambas deste subitem 9.11, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas “b” e “c”, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

e) Se houver dúvida sobre a autenticidade dos documentos digitalizados, o Pregoeiro poderá solicitar a apresentação da via física com as autenticações apropriadas para certificar-se de que tudo está de acordo, para o qual será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública, com a suspensão da sessão e comunicação prévia da reabertura, cuja ocorrência constará em ata. No caso, os documentos solicitados deverão ser encaminhados no endereço físico indicado no preâmbulo deste Edital, pessoalmente ou por meio SEDEX, em originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e aplicação das penalidades cabíveis

f) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

g) Havendo necessidade de maior prazo para analisar os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat eletrônico a nova data e horário para sua continuidade.

h) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. O Pregoeiro deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por meio eletrônico.

**9.12 - Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, o(a) Pregoeiro(a), respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.**

**9.13 - O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no portal da transparência do compras <http://web.cardoso.sp.gov.br:5656/comprasedital/> (Fiorilli Software Ltda).**

## **10 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**10.1 -** Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do(a) Agente de Contratação poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção e juntando suas razões no prazo de 03 (três) dias úteis.

**10.2 -** Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**10.3 -** O recurso poderá ser interposto em face de:

a) do resultado do julgamento das propostas;

b) da análise da habilitação; e

c) da anulação ou da revogação da licitação.

**10.3.1 -** A manifestação de intenção de recurso interposto contra a decisão do Pregoeiro Agente de Contratação nos atos praticados na sessão deverá ser arguida pelo interessado ao final da sessão. O silêncio importará na preclusão do direito ao recurso.

**10.4 -** O recurso deverá ser dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 3 [três] dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 [dez] dias úteis, contado do recebimento dos autos.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

**10.5** - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**10.6** - Recebidos os recursos, este(s) terá(ão) efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**10.7** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.8** - Os Esclarecimentos e Recursos deverão ser anexados no sistema em campo próprio ou enviado para o e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

**10.9** - Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

**10.10** - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

**10.10.1** - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

**10.10.2** - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

**10.10.3** - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

**10.10.4** - adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**10.11** - A adjudicação será feita por ITEM, conforme o detalhamento constante do Termo de Referência, **NÃO** terá necessidade de apresentar proposta readequada.

## **XI - DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO – FINANCEIRO**

**11.1** - A contratada poderá requerer, e a Administração poderá proceder, ao reequilíbrio econômico de preços, em razão de variação verificada no mercado, nos termos do art. 82, §5º, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021. O registro do reajuste dar-se-á mediante simples apostila.

**11.2** - A contratada só poderá pleitear reajuste de preços mediante apresentação de requerimento por escrito, instruído com notas fiscais de compra imediatamente anteriores e posteriores à variação alegada. A Administração deverá realizar, nesse caso, pesquisa de preço junto ao mercado local ou regional, para averiguação acerca da pertinência do reajuste requerido.

**11.3** - Qualquer reajuste de preços passará a ter eficácia a partir dos fornecimentos posteriores à expedição do Termo de Apostilamento referente ao requerimento da contratada ou determinação da Administração.

**11.4** - A PREFEITURA poderá a qualquer tempo rever, reduzindo os preços registrados, de conformidade com a pesquisa de mercado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

## **XII - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1** - A Ata que for originária desta licitação **terá vigência por 12 (doze) meses**, com a possibilidade de prorrogação sucessiva, na forma dos artigos 84 e 107, da Lei nº 14.133/2021, observando-se o seguinte:

**12.1.1** - A cada renovação a autoridade competente atestará que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

**12.1.2** - A Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem de sua manutenção;

**12.2** - A Administração poderá, na proximidade da data de aniversário do contrato e não em prazo inferior a 2 [dois] meses, contado da referida data, decidir pela extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, por despacho fundamentado, com ciência da contratada.

**12.3** - O detentor da ata de registro de preços estará obrigado ao fornecimento do objeto desta licitação de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e na ATA DE REGISTO DE PREÇOS.

**12.4** - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

## **XIII- DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1** - Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

**13.1.1** - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**13.1.2** - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**13.1.3** - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**13.1.4** - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**13.1.5** - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**13.1.6** - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**13.1.7** - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**13.1.8** - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**13.1.9** - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**13.2** - A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

b) Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Cardoso/SP, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

**13.2.1** - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**13.2.2** - As multas serão recolhidas em favor do Município de Cardoso/SP, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa e cobradas judicialmente.

**13.3** - As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no instrumento de Contrato.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

**13.4** - Estará sujeita à pena de impedimento de licitar e contratar perante o Município de Cardoso/SP a licitante/adjudicatária que incorrer nas infrações definidas nos itens 13.1.1, 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4, deste Edital.

**13.5** - Estará sujeita à pena de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar a licitante/adjudicatária que incorrer nas infrações definidas nos itens 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7, 13.1.8 e 13.1.9, deste Edital.

**13.6** - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em Processo Administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto Título IV, Capítulo I, da Lei Federal nº 14.133/21.

**13.7** - A Autoridade Competente, na aplicação das sanções, levará em consideração:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

## **XIV - DA CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL**

**14.1** - O Edital poderá ser consultado por qualquer interessado no Setor de Licitações da Prefeitura, à Rua Dr. Cenobelino de Barros Serra, 870, Centro, Cardoso/SP, durante o expediente normal, das 07:30 às 11:30h e das 13:00h às 17:00h, até a data do certame, ou no endereço eletrônico do portal da transparência do compras <http://web.cardoso.sp.gov.br:5656/comprasedital/>.

**14.2** - A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no jornal regional e outros que se fizerem necessários, afixação em local próprio no Paço Municipal e no sítio eletrônico oficial do município: <http://www.cardoso.sp.gov.br>, bem como o resultado do presente certame e os demais atos pertinentes a esta licitação.

## **XV - DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS AO EDITAL**

**15.1** - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os Licitantes e, desde que, não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança desta aquisição.

**15.2** - O resultado da sessão pública deste certame será divulgado em Ata no sistema eletrônico da <http://web.cardoso.sp.gov.br:5656/comprasedital/>, (**Fiorilli Software Ltda**) e no portal da transparência do Município no sítio [www.cardoso.sp.gov.br](http://www.cardoso.sp.gov.br).

**15.3** - Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, qualquer pessoa poderá solicitar pedidos de esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório deste Pregão na forma Eletrônica.

**15.4** - Os pedidos de esclarecimentos ou a impugnação ao ato convocatório deste Pregão na forma Eletrônica, deverão ser enviados via sistema no portal de compras <http://web.cardoso.sp.gov.br:5656/comprasedital/>, (**Fiorilli Software Ltda**), por meio de petição dirigida à autoridade subscritora deste Edital.

**15.5** - Será respondido os pedidos de esclarecimentos por meio do sistema eletrônico, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido e quanto a impugnação, será decidida e respondida pelo mesmo meio, via sistema, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação, sendo que, caso não seja possível resolver a impugnação contra o Edital, será



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

definida e publicada nova data para a realização do certame.

**15.6** - Iniciada a sessão pública, os casos omissos do presente Pregão na forma Eletrônica serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a).

## **XVI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1** - A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**16.2** - O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**16.3** - Serão observadas pela comissão todas as súmulas e determinações do **TCESP** que forem aplicáveis ao certame.

**16.4** - Não será permitida a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto ora licitado.

**16.5** - As normas disciplinadoras deste pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, e dos contratos delas decorrentes.

**16.6** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste pregão, excluir-se-á o dia do início e incluir se á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

**16.7** - Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a reunião será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.

**16.8** - A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

**16.9** - O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da reunião pública do pregão.

**16.10** - As proponentes assumem os custos para a preparação e apresentação de sua/s proposta/s, sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta/s despesa/s, independentemente da condução ou do resultado do pregão.

**16.11** - A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste Edital e seus anexos.

**16.12** - A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do pregão.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

**16.13** - A adjudicação do item deste pregão não implicará em direito à contratação.

**16.14** - Este Edital e seus anexos, bem como a/s proposta/s da/s proponente/s adjudicatária/s, farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

**16.15** - Será competente o Foro da Comarca de Cardoso / SP, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste pregão.

**16.16** - Os documentos que integram o presente Edital estão dispostos em 05 (cinco) anexos, a saber:

**Anexo I - Termo de Referência**

**Anexo II - Modelo da Proposta**

**Anexo III - Minuta da Ata**

**Anexo IV - Modelo de Declarações**

**Anexo V - Minuta do Contrato**

Cardoso 27 de março de 2026.

**LUIS PAULO BEDNARSKI PEDRASSOLLI**  
***Prefeito Municipal***



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

## **ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA PREGÃO ELETRONICO Nº 015/2026 - PROCESSO Nº 039/2026**

### **1 - UNIDADE SOLICITANTE**

Secretaria Municipal de Gestão Financeira, Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal De Saúde E Bem-Estar, Secretaria Municipal De Educação, Secretaria Municipal De Desenvolvimento Econômico, Turismo, Cultura, Esporte e Lazer e Secretaria Municipal De Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente.

### **2 - OBJETO**

**2.1** - O presente Termo de Referência tem como objeto através do Pregão Eletrônico por Registro de Preço a Contratação de empresa especializada para futura prestação de serviços gráficos nos termos da tabela em anexo, com vistas a atender as necessidades das Secretarias Municipais de Cardoso, pelo período de 12 meses, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

### **3 - JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

**3.1** - A contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos justifica-se pela necessidade contínua da Administração em produzir materiais institucionais, informativos e administrativos, tais como formulários, cartazes, folders, panfletos, convites.

**3.2** - A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da natureza estimada e variável da demanda, possibilitando a contratação conforme a necessidade da Administração, evitando estoques desnecessários e garantindo maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

**3.3** - Considerando que não é possível prever com exatidão as quantidades que serão demandadas ao longo do exercício, a utilização do Sistema de Registro de Preços permite maior flexibilidade na contratação, possibilitando solicitações conforme a demanda real, com economia e racionalização dos gastos públicos.

**3.4** - A contratação por meio de Registro de Preços possibilita à Administração obter melhores condições de preço, uma vez que concentra a demanda potencial de diversos setores em um único procedimento licitatório, promovendo maior competitividade entre os fornecedores. Além disso, o modelo evita a realização de diversas licitações ao longo do ano para objetos semelhantes, reduzindo custos administrativos, tempo de tramitação e proporcionando maior eficiência na gestão pública.

**3.5** - A Administração não dispõe de estrutura própria, equipamentos ou recursos humanos especializados para a execução dos serviços gráficos necessários ao atendimento das demandas institucionais. Dessa forma, a contratação de empresa especializada torna-se necessária para garantir **qualidade técnica, agilidade na produção e padronização dos materiais impressos** utilizados pela Administração.

**3.6** - Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se necessária para assegurar o adequado funcionamento das atividades administrativas e a divulgação das campanhas, contribuindo para a eficiência da gestão pública e para o atendimento do interesse público.

### **4 - DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM**

Os serviços prestados deverão atender as descrições e quantidade estimado abaixo:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

ITEM	QTE	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO UNITARIO	VALOR MÉDIO TOTAL
01	2.000	UN	IMPRESSAO DE CONVITE, PAPEL COUCHE 250G MEDIDA, IMPRESSÃO DE CONVITE, PAPEL COUCHE 250G MEDIDA 15X21, COR 4X0.	R\$ 4,27	R\$ 8.540,00
02	2.000	UN	IMPRESSAO: TAMANHO A4 (210X297MM) COR 1X0, PAPEL IMPRESSÃO: TAMANHO A4 (210X297MM) COR 1X0, PAPEL BRANCO OFFSET 90 GRAMAS.	R\$ 0,95	R\$ 1.900,00
03	2.000	UN	IMPRESSAO: TAMANHO A4 (210X297MM) COR 4X4, PAPEL IMPRESSÃO: TAMANHO A4 (210X297MM) COR 4X4, PAPEL BRANCO OFFSET 90 GRAMAS.	R\$ 2,02	R\$ 4.040,00
04	2.000	UN	IMPRESSAO TAMANHO A3 (420X297MM) COR 4X4. PAPEL, IMPRESSÃO TAMANHO A3 (420X297MM) COR 4X4. PAPEL BRANCO OFFSET 90 GRAMAS. ACABAMENTO 1 DOBRA CENTRAL E 2 GRAMPOS À CAVALO (COM 3 FOLHAS)	R\$ 5,19	R\$ 10.380,00
05	10.000	BL	BLOCO MIOLO: 210X14 PAPEL: OFFSET 75 GRAMAS, CORES: 1X0 FOLHAS POR BLOCOS: 100FLS, RECEITARIO, ATESTADO MEDICO, REQUISIÇÃO DE FARMACIA E OUTROS	R\$ 5,94	R\$ 59.400,00
06	1.000	UN	IMPRESSAO DE FLYER, TAMANHO 15X21 COR: 4X4 PAPEL: COUCHE 115 GRAMAS.	R\$ 1,14	R\$ 1.140,00
07	1.000	UN	IMPRESSÃO DE FOLDER COM 1 DOBRA, TAMANHO 148X210 (A5) COR: 4X4 PAPEL: COUCHE 115 GRAMAS.	R\$ 0,86	R\$ 860,00
08	1.000	UN	IMPRESSÃO DE FOLDER COM 2 DOBRAS, TAMANHO 210X297 (A4) COR: 4X4 PAPEL: COUCHE 115 GRAMAS.).	R\$ 1,05	R\$ 1.050,00
09	1.000	BL	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS BL 2000 IMPRESSO EM VIAS, PAPEL AUTOCOPIATIVO, 2X0, BLOCO COM 100 FOLHAS, NUMERADAS E PICOTADAS, MEDIDA 210X297MM	R\$ 28,43	R\$ 56.860,00
10	2.000	BL	BOLETIM DE ATIVIDADE VIGILANCIA DE CONTROLE FORMATO 32 X 22 SULFITE 75G; BLOCO 100 FOLHAS, 1/0 COR.	R\$ 14,05	R\$ 28.100,00
11	2.000	UN	CARTAO DE AGENDAMENTO, PAPEL CARTÃO, 150GRS 1/1COR MEDIDA 08 X 11 CM.	R\$ 0,46	R\$ 920,00
12	8.000	UN	ENVELOPE BRANCO OFICIO BL 8000 ENVELOPE OFICIO FORMATO 11X22 PAPEL BRANCO NORMAL COM IMPRESSAO NO ANVERSO GRAMATURA 75GRS ENVELOPE COM TIMBRE, 11 X 22, CATSER 18422 - TIMBRE DO MUNICÍPIO DE CARDOSO ESTADO DE SÃO PAULO - COM NOME DA SECRETARIA MUNICIPAL E OU DEPARTAMENTO SOLICITANTE - 80 G, IMPRESSÃO COR AZUL, 1X0 COR	R\$ 0,50	R\$ 4.000,00



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

13	6.000	UN	ENVELOPE JANELA KRAFT ENVELOPE KRAFT NATURAL 26 X 36CM CATSER 18422 - COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL SOLICITANTE, PARA REGISTRO DE PRONTUÁRIO, 1X0 COR	R\$ 0,96	R\$ 5.760,00
14	6.000	UN	ENVELOPES DE PRONTUARIO KRAFT MARRON 1/0COR MEDIDA 26/36 CM	R\$ 1,58	R\$ 9.480,00
15	7.000	UN	ENVELOPE TIPO SACO BRANCO 24 X 34MM COM TIMBRE 24 X 34 TIMBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO - ESTADO DE SÃO PAULO - COM NOME DA SECRETARIA MUNICIPAL E/OU DEPARTAMENTO SOLICITANTE ENVELOPE SACO BRANCO, 24 X 34 - 90 G, IMPRESSÃO COR PRETA 1 X 0	R\$ 1,06	R\$ 7.420,00
16	500	UN	DIARIO DE CLASSE P.E.B I E II UN 500 DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL CAPA EM PAPEL SUPREMO, COM IMPRESSOES FRENTE 218/219MM GRAMATURA 250 G/M² E MIOLO COM 16 PAGINAS IMPRESSOES FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE GRAMATURA 75GRS	R\$ 15,19	R\$ 7.595,00
17	2.000	UN	FICHA DE MATRICULA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL E EJA, EM PAPEL CARTÃO, COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 214 X 304MM, GRAMATURA 180G/M, 1X0 COR	R\$ 0,50	R\$ 1.000,00
18	400	BL	SADT FICHAS DE REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO E TERAPIA FICHAS DE REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO E TERAPIA (SADT), BLOCO COM 200 FLS, 56GRS, MEDIDA 15 X 20 CM, (ALTURA X LARGURA), 1X1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	R\$ 6,44	R\$ 2.576,00
19	1.500	BL	GUIA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA BL 1500 GUIA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA, EM 2 (DUAS)VIAS, BRANCA E AMARELA "COLOR PLUS", 56 GRS, 21 X 30CM, BLOCO C/ 100FLS	R\$ 15,36	R\$ 23.040,00
20	8.000	UN	PANFLETO DA CAMPANHA DO AGASALHO, MEDINDO 15CM X 21CM, 1X0 COR 90G	R\$ 0,58	R\$ 4.640,00
21	500	UN	PRONTUARIO SUAS UN 500 CAPA 6X2 CORES C/ JANELA NO PAPEL TRIPLEX 250GRS ENVERNIZADA EXTERNO, 56 PÁGINAS INTERNAS A-4, 4X4 CORES NO PAPEL SULFITE 90GRS (14 A- 3 ABERTAS), ACABAMENTO: INTERCALADAS, DOBRA E 2 (DOIS) GRAMPOS.	R\$ 39,84	R\$ 19.920,00
22	100	BL	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO IMPRESSO EM SULFITE 75GRS, COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 1X1 COR "COLOR PLUS" BLOCO COM 100 FOLHAS, MEDIDA 200 X 300MM	R\$ 16,36	R\$ 1.636,00
23	200	BL	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA CATSER 18422 BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL SULFITE "COLOR PLUS" VERDE 75GRS, 1X1 COR, COM BORDAS E IMPRESSÃO NA COR PRETA. TAM 21X31	R\$ 15,69	R\$ 3.138,00



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

24	100	BL	RESUMO FAA, 100/1 VIA PAPEL SULFITE 56 GRS 1/0 COR MED 21 X 32 CM COLADO (ALTURA X LARGURA).	R\$ 16,49	R\$ 1.649,00
25	500	BL	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO, LAVADA DE VEICULO E RECIBO DE ALUGUEL, CONTENDO 2 VIAS, SENDO UMA NA COR BRANCA 56GR E UMA FOLHA DE PAPEL JORNAL 50G, BLOCO COM 100 FOLHAS CARBONADO, MEDINDO 11,5/15,5 CM	R\$ 9,80	R\$ 4.900,00
26	300	BL	CONFECÇÃO DE RECEITUÁRIO AZUL DE CONTROLE ESPECIAL (NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B1/B2) IMPRESSO EM PAPEL OFFSET AZUL, ACOMPANHADOS DE CANHOTO, SERRILHADOS, BLOCADO 50 FOLHAS, IDENTIFICAÇÃO DA UF, NUMERAÇÃO DA ANVISA, DADOS DO EMITENTE	R\$ 12,30	R\$ 3.690,00
27	50	BL	IMPRESSOS EM PAPEL OFFSET AZUL, ACOMPANHADOS DE CANHOTO, SERRILHADOS EM MAIS 2 PARTES 30 X 10 CM, 1X0 COR BL 50	R\$ 17,57	R\$ 878,50
28	1.500	UN	GRAFICOS P/ ACOMPANHAMENTO DE CRESCIMENTO SEXO MASCULINO FORMATO 33 X 24 CARTOLINA UN 1500, PAPEL CARTÃO, 180 GRS.	R\$ 5,55	R\$ 8.325,00
29	7.000	UN	PASTA SIMPLES EM L TAMANHO 49/32,5CM GRAMATURA 180, EM VINCO, NA COR AZUL 1X0	R\$ 1,79	R\$ 12.530,00
30	1.000	UN	PRONTUÁRIO DE ALUNO FORMATO 52 X 38,2 CARTOLINA, GRAMATURA 180GR, COM IMPRESSÃO 1X0, COLOR PLUS, COM VINCO E DOBRAS PARA ACABAMENTOS.	R\$ 4,82	R\$ 4.820,00

## **5 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

**5.1** - Para que a contratação ocorra de forma satisfatória e necessário que a empresa atenda todos os requisitos da habilitação previsto em edital.

**5.2** - A empresa contratada deverá possuir atividade econômica compatível com o objeto da contratação, comprovada por meio de registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

**5.3** - Os materiais gráficos deverão ser produzidos conforme as especificações técnicas, modelos e padrões de qualidade definidos pela Administração no momento da solicitação.

**5.4** - A entrega dos materiais deverá ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados a partir da solicitação formal emitida pelo Departamento de Compras, salvo casos excepcionais devidamente justificados e aceitos pela Administração.

**5.5** - Os materiais deverão ser entregues no local indicado pela Administração, devidamente embalados e em perfeitas condições de uso.

**5.6** - A contratada deverá substituir, sem ônus para a Administração, quaisquer materiais que apresentem defeitos, baixa qualidade ou divergência em relação às especificações solicitadas.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

**5.7** - A execução dos serviços deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, mediante solicitações do Departamento de Compras.

**5.8 - Na Habilitação:** Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta licitação, ou ao item pertinente, mediante apresentação de atestados ou certidões emitidas por pessoas jurídicas de direito público ou privado, e exigindo-se na espécie a comprovação de quaisquer quantitativos.

**5.9 - Na Proposta:** A proposta comercial deverá conter, obrigatoriamente, quantitativo, valor unitário e total dos itens ofertados, os quais deverão atender integralmente às especificações constantes no Termo de Referência.

## **6 - SUBCONTRATAÇÃO:**

**6.1** - É vedada a subcontratação parcial ou total dos serviços para esta contratação.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**7.1** - Executar os serviços gráficos conforme as especificações, quantidades e padrões de qualidade estabelecidos no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços.

**7.2** - Atender às solicitações do Departamento de Compras, realizando a produção dos materiais gráficos de acordo com as artes, modelos e orientações fornecidas pela Administração.

**7.3** - Entregar os materiais solicitados no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, contados a partir do recebimento da solicitação formal emitida pelo Departamento de Compras, salvo prazo diverso previamente acordado em razão da complexidade do serviço.

**7.4** - Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais fornecidos, utilizando insumos adequados e garantindo boa impressão, acabamento e durabilidade.

**7.5** - Substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais que apresentarem defeitos de impressão, baixa qualidade ou que estejam em desacordo com as especificações solicitadas pela Administração.

**7.6** - Arcar com todos os custos relacionados à execução dos serviços, incluindo materiais, mão de obra, transporte, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da contratação.

**7.7** - Manter, durante toda a vigência da contratação, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

**7.8** - Responsabilizar-se pelo transporte e pela entrega dos materiais no local indicado pela Administração, sem qualquer custo adicional.

**7.9** - Atender prontamente às solicitações e orientações do Departamento de Compras ou do setor responsável pela fiscalização do contrato.

**7.10** - Comunicar à Administração, com antecedência, qualquer fato que possa comprometer a execução dos serviços ou o cumprimento dos prazos estabelecidos.

## **8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8.1** - Fornecer as informações e especificações necessárias para execução dos serviços.

**8.2** - Acompanhar e fiscalizar a execução da contratação.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

**8.3** - Efetuar o pagamento conforme as condições estabelecidas.

**8.4** - Comunicar à contratada eventual irregularidade na execução dos serviços.

## **9 - ESTIMATIVA DO CUSTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**9.1** - O custo estimado total será de R\$ 300.187,50 (trezentos mil, cento e oitenta e sete reais e cinquenta centavos).

**10 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 010504 13392 0024 2039 339039 01 – Ficha 016

## **11 - DA VIGÊNCIA:**

**11.1** - O prazo de vigência será de 12 (doze) meses contados da assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, além da renovação do quantitativo desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

**11.2** - O reajuste será calculado com base na variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

## **12 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **12.1 - Do Recebimento:**

**12.1.2** - Os materiais gráficos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**12.1.3** - Os materiais gráficos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**12.1.4** - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**12.1.5** - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverão ser observados o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

### **12.2 - Do Prazo de pagamento**

**12.2.1** - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

## **13 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

**13.1** - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO DO ITEM** para fim de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

## **14 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

**14.1** - O responsável pela gestão e fiscalização do contrato será o servidor **Wellington Almeida Dias**, lotado no cargo de Assessor de |Ampla Assistência, tendo as seguintes atribuições:

a) será responsável pela administração e pelo ciclo de vida do contrato.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

- b) encaminhara à administração, **com pelo menos 90 dias de antecedência** com termino do contrato, a respectiva documentação para o aditamento, se necessário aditar.
- c) analisará e manifestar-se-á, quando necessário, sobre as ocorrências registradas pelo fiscal do contrato.
- d) será responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, verificando a prestação do serviço.
- e) anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- f) informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providencia que ultrapasse sua competência.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

## **ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**RAZÃO:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**EMAIL:**

**TELEFONE:**

**RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA:** (em caso de ser vencedor do certame)

À Prefeitura Municipal de Cardoso/SP

Ref. Processo de Licitação nº 039/2026

Pregão Eletrônico de Registro de Preços nº 015/2026

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDIMENTO DE DEMANDA DAS SECRETARIAS E SUAS DEPENDÊNCIAS NO MUNICÍPIO DE CARDOSO/SP.**

ITEM	QTE	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO UNITARIO	VALOR MÉDIO TOTAL
01	2.000	UN	IMPRESSAO DE CONVITE, PAPEL COUCHE 250G MEDIDA, IMPRESSÃO DE CONVITE, PAPEL COUCHÊ 250G MEDIDA 15X21, COR 4X0.	R\$ ...	R\$ ...
02	2.000	UN	IMPRESSAO: TAMANHO A4 (210X297MM) COR 1X0, PAPEL IMPRESSÃO: TAMANHO A4 (210X297MM) COR 1X0, PAPEL BRANCO OFFSET 90 GRAMAS.	R\$ ...	R\$ ...
03	2.000	UN	IMPRESSAO: TAMANHO A4 (210X297MM) COR 4X4, PAPEL IMPRESSÃO: TAMANHO A4 (210X297MM) COR 4X4, PAPEL BRANCO OFFSET 90 GRAMAS.	R\$ ...	R\$ ...
04	2.000	UN	IMPRESSAO TAMANHO A3 (420X297MM) COR 4X4. PAPEL, IMPRESSÃO TAMANHO A3 (420X297MM) COR 4X4. PAPEL BRANCO OFFSET 90 GRAMAS. ACABAMENTO 1 DOBRA CENTRAL E 2 GRAMPOS À CAVALO (COM 3 FOLHAS)	R\$ ...	R\$ ...
05	10.000	BL	BLOCO MIOLO: 210X14 PAPEL: OFFSET 75 GRAMAS, CORES: 1X0 FOLHAS POR BLOCOS: 100FLS, RECEITARIO, ATESTADO MEDICO, REQUISIÇÃO DE FARMACIA E OUTROS	R\$ ...	R\$ ...
06	1.000	UN	IMPRESSAO DE FLYER, TAMANHO 15X21 COR: 4X4 PAPEL: COUCHE 115 GRAMAS.	R\$ ...	R\$ ...
07	1.000	UN	IMPRESSÃO DE FOLDER COM 1 DOBRA, TAMANHO 148X210 (A5) COR: 4X4 PAPEL: COUCHE 115 GRAMAS.	R\$ ...	R\$ ...
08	1.000	UN	IMPRESSÃO DE FOLDER COM 2 DOBRAS, TAMANHO 210X297 (A4) COR: 4X4 PAPEL: COUCHE 115 GRAMAS.).	R\$ ...	R\$ ...
09	1.000	BL	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS BL 2000 IMPRESSO EM VIAS, PAPEL AUTOCOPIATIVO, 2X0, BLOCO COM 100 FOLHAS, NUMERADAS E PICOTADAS, MEDIDA 210X297MM	R\$ ...	R\$ ...



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

10	2.000	BL	BOLETIM DE ATIVIDADE VIGILANCIA DE CONTROLE FORMATO 32 X 22 SULFITE 75G; BLOCO 100 FOLHAS, 1/0 COR.	R\$ ...	R\$ ...
11	2.000	UN	CARTAO DE AGENDAMENTO, PAPEL CARTÃO, 150GRS 1/1COR MEDIDA 08 X 11 CM.	R\$ ...	R\$ ...
12	8.000	UN	ENVELOPE BRANCO OFICIO BL 8000 ENVELOPE OFICIO FORMATO 11X22 PAPEL BRANCO NORMAL COM IMPRESSAO NO ANVERSO GRAMATURA 75GRS ENVELOPE COM TIMBRE, 11 X 22, CATSER 18422 - TIMBRE DO MUNICÍPIO DE CARDOSO ESTADO DE SÃO PAULO - COM NOME DA SECRETARIA MUNICIPAL E OU DEPARTAMENTO SOLICITANTE - 80 G, IMPRESSÃO COR AZUL, 1X0 COR	R\$ ...	R\$ ...
13	6.000	UN	ENVELOPE JANELA KRAFT ENVELOPE KRAFT NATURAL 26 X 36CM CATSER 18422 - COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL SOLICITANTE, PARA REGISTRO DE PRONTUÁRIO, 1X0 COR	R\$ ...	R\$ ...
14	6.000	UN	ENVELOPES DE PRONTUARIO KRAFT MARRON 1/0COR MEDIDA 26/36 CM	R\$ ...	R\$ ...
15	7.000	UN	ENVELOPE TIPO SACO BRANCO 24 X 34MM COM TIMBRE 24 X 34 TIMBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO - ESTADO DE SÃO PAULO - COM NOME DA SECRETARIA MUNICIPAL E/OU DEPARTAMENTO SOLICITANTE ENVELOPE SACO BRANCO, 24 X 34 - 90 G, IMPRESSÃO COR PRETA 1 X 0	R\$ ...	R\$ ...
16	500	UN	DIARIO DE CLASSE P.E.B I E II UN 500 DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL CAPA EM PAPEL SUPREMO, COM IMPRESSOES FRENTE 218/219MM GRAMATURA 250 G/M² E MIOLO COM 16 PAGINAS IMPRESSOES FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE GRAMATURA 75GRS	R\$ ...	R\$ ...
17	2.000	UN	FICHA DE MATRICULA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL E EJA, EM PAPEL CARTÃO, COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 214 X 304MM, GRAMATURA 180G/M, 1X0 COR	R\$ ...	R\$ ...
18	400	BL	SADT FICHAS DE REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO E TERAPIA FICHAS DE REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO E TERAPIA (SADT), BLOCO COM 200 FLS, 56GRS, MEDIDA 15 X 20 CM, (ALTURA X LARGURA), 1X1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	R\$ ...	R\$ ...
19	1.500	BL	GUIA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA BL 1500 GUIA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA, EM 2 (DUAS)VIAS, BRANCA E AMARELA "COLOR PLUS", 56 GRS, 21 X 30CM, BLOCO C/ 100FLS	R\$ ...	R\$ ...



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

20	8.000	UN	PANFLETO DA CAMPANHA DO AGASALHO, MEDINDO 15CM X 21CM, 1X0 COR 90G	R\$ ...	R\$ ...
21	500	UN	PRONTUARIO SUAS UN 500 CAPA 6X2 CORES C/ JANELA NO PAPEL TRIPLEX 250GRS ENVERNIZADA EXTERNO, 56 PÁGINAS INTERNAS A-4, 4X4 CORES NO PAPEL SULFITE 90GRS (14 A-3 ABERTAS), ACABAMENTO: INTERCALADAS, DOBRA E 2 (DOIS) GRAMPOS.	R\$ ...	R\$ ...
22	100	BL	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO IMPRESSO EM SULFITE 75GRS, COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 1X1 COR "COLOR PLUS" BLOCO COM 100 FOLHAS, MEDIDA 200 X 300MM	R\$ ...	R\$ ...
23	200	BL	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA CATSER 18422 BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL SULFITE "COLOR PLUS" VERDE 75GRS, 1X1 COR, COM BORDAS E IMPRESSÃO NA COR PRETA. TAM 21X31	R\$ ...	R\$ ...
24	100	BL	RESUMO FAA, 100/1 VIA PAPEL SULFITE 56 GRS 1/0 COR MED 21 X 32 CM COLADO (ALTURA X LARGURA).	R\$ ...	R\$ ...
25	500	BL	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO, LAVADA DE VEICULO E RECIBO DE ALUGUEL, CONTENDO 2 VIAS, SENDO UMA NA COR BRANCA 56GR E UMA FOLHA DE PAPEL JORNAL 50G, BLOCO COM 100 FOLHAS CARBONADO, MEDINDO 11,5/15,5 CM	R\$ ...	R\$ ...
26	300	BL	CONFEÇÃO DE RECEITUARIO AZUL DE CONTROLE ESPECIAL (NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B1/B2) IMPRESSO EM PAPEL OFFSET AZUL, ACOMPANHADOS DE CANHOTO, SERRILHADOS, BLOCADO 50 FOLHAS, IDENTIFICAÇÃO DA UF, NUMERAÇÃO DA ANVISA, DADOS DO ÉMITENTE	R\$ ...	R\$ ...
27	50	BL	IMPRESSOS EM PAPEL OFFSET AZUL, ACOMPANHADOS DE CANHOTO, SERRILHADOS EM MAIS 2 PARTES 30 X 10 CM, 1X0 COR BL 50	R\$ ...	R\$ ...
28	1.500	UN	GRAFICOS P/ ACOMPANHAMENTO DE CRESCIMENTO SEXO MASCULINO FORMATO 33 X 24 CARTOLINA UN 1500, PAPEL CARTÃO, 180 GRS.	R\$ ...	R\$ ...
29	7.000	UN	PASTA SIMPLES EM L TAMANHO 49/32,5CM GRAMATURA 180, EM VINCO, NA COR AZUL 1X0	R\$ ...	R\$ ...
30	1.000	UN	PRONTUÁRIO DE ALUNO FORMATO 52 X 38,2 CARTOLINA, GRAMATURA 180GR, COM IMPRESSÃO 1X0, COLOR PLUS, COM VINCO E DOBRAS PARA ACABAMENTOS.	R\$ ...	R\$ ...

a) Validade da proposta: (mínimo 60 dias);

b) Prazo de Pagamento: conforme Termo de Referência.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

c) Prazo de entrega: conforme Termo de Referência.

\*\*\*\*\*, \*\* de \*\*\*\*\* de 2026.

---

Representante



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

## **ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (PREGÃO ELETRONICO Nº 015/2026 - PROCESSO Nº 039/2026)**

Aos -----(-----) dias do mês de ----- do ano de 2026, autorizado pelo ato de folhas (-----), através do Prefeito Municipal, o Sr. LUIS PAULO BEDNARSKI PEDRASSOLLI, referente ao PREGÃO ELETRONICO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2026 – PROCESSO Nº 039/2026, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o que determina a Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.462/23, pelo Decreto Municipal nº 3.796, de 12 de janeiro de 2023 e suas alterações que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a DETENTORA DA ATA, a empresa ----- (endereço/CNPJ), representada pelo seu -----, Sr -----(qualificação).

### **CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

**1.1 - A DETENTORA DA ATA se compromete a PRESTAR SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDIMENTO DE DEMANDA DAS SECRETARIAS E SUAS DEPENDÊNCIAS NO MUNICÍPIO DE CARDOSO/SP.**

### **CLÁUSULA SEGUNDA: DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA**

**2.1 - Executar os serviços gráficos conforme as especificações, quantidades e padrões de qualidade estabelecidos no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços.**

**2.2 - Atender às solicitações do Departamento de Compras, realizando a produção dos materiais gráficos de acordo com as artes, modelos e orientações fornecidas pela Administração.**

**2.3 - Entregar os materiais solicitados no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, contados a partir do recebimento da solicitação formal emitida pelo Departamento de Compras, salvo prazo diverso previamente acordado em razão da complexidade do serviço.**

**2.4 - Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais fornecidos, utilizando insumos adequados e garantindo boa impressão, acabamento e durabilidade.**

**2.5 - Substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais que apresentarem defeitos de impressão, baixa qualidade ou que estejam em desacordo com as especificações solicitadas pela Administração.**

**2.6 - Arcar com todos os custos relacionados à execução dos serviços, incluindo materiais, mão de obra, transporte, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da contratação.**

**2.7 - Manter, durante toda a vigência da contratação, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.**

**2.8 - Responsabilizar-se pelo transporte e pela entrega dos materiais no local indicado pela Administração, sem qualquer custo adicional.**

**2.9 - Atender prontamente às solicitações e orientações do Departamento de Compras ou do setor responsável pela fiscalização do contrato.**

**2.10 - Comunicar à Administração, com antecedência, qualquer fato que possa comprometer a execução dos serviços ou o cumprimento dos prazos estabelecidos.**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

## **CLAUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**3.1** - Fornecer as informações e especificações necessárias para execução dos serviços.

**3.2** - Acompanhar e fiscalizar a execução da contratação.

**3.3** - Efetuar o pagamento conforme as condições estabelecidas.

**3.4** - Comunicar à contratada eventual irregularidade na execução dos serviços.

## **CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO E RECEBIMENTO**

**4.1** - Os materiais objeto desta licitação serão requisitados parceladamente pelo Departamento de Compras, através de emissão de Autorização Fornecimento de Materiais/Produtos (AFM/P), podendo estas ser enviadas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Detentora da Ata.

**4.2** - As Autorizações deverão conter a indicação expressa do número desta licitação, do número do processo, a identificação da Detentora da Ata, a especificação dos itens e as quantidades.

**4.3** - Os materiais deverão ser entregues no local indicado pela Administração, devidamente embalados e em perfeitas condições de uso.

**4.4** - Por ocasião da entrega, a Detentora da Ata deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura do servidor responsável pelo recebimento.

**4.5** - Os materiais gráficos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**4.6** - Os materiais gráficos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**4.7** - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**4.8** - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverão ser observados o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

## **CLAUSULA QUINTA: DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO**

**5.1** - O valor global da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS é de **R\$......(.....)**.

**5.2** - Para efeito de pagamento, a Detentora da Ata encaminhará à Prefeitura, logo após a entrega dos produtos, a respectiva nota fiscal, juntamente com a Autorização de Fornecimento de Produto (AFP) emitida pelo departamento requisitante desta Prefeitura Municipal.

**5.3** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Departamento de Contabilidade e Orçamento, com o recebimento do material devidamente atestado por servidor da municipalidade.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

**5.4** - As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora da Ata e seu vencimento ocorrerá em até 15 (quinze) dias após a data de sua apresentação válida.

## **CLÁUSULA SEXTA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA E REAJUSTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E FISCALIZAÇÃO**

**6.1** - A Ata que for originária desta licitação terá vigência por 12 (doze) meses, com a possibilidade de prorrogação sucessiva, na forma dos artigos 84 e 107, da Lei nº 14.133/2021.

**6.2** - O reajuste será calculado com base na variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

**6.3** - Fica designado o Sr....., portador do CPF ..... nº e RG nº....., servidor do órgão, exercendo atualmente a função de....., como responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução da presente ATA, nos termos do artigo 117, da Lei nº 14.133/21 e demais legislação pertinente.

## **CLAUSULA SÉTIMA: DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO – FINANCEIRO**

**7.1** – A contratada poderá requerer, e a Administração poderá proceder, ao reequilíbrio econômico de preços, em razão de variação verificada no mercado, nos termos do art. 82, §5º, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021. O registro do reajuste dar-se-á mediante simples apostila.

**7.2** – A contratada só poderá pleitear reajuste de preços mediante apresentação de requerimento por escrito, instruído com notas fiscais de compra imediatamente anteriores e posteriores à variação alegada. A Administração deverá realizar, nesse caso, pesquisa de preço junto ao mercado local ou regional, para averiguação acerca da pertinência do reajuste requerido.

**7.3** – Qualquer reajuste de preços passará a ter eficácia a partir dos fornecimentos posteriores à expedição do Termo de Apostilamento referente ao requerimento da contratada ou determinação da Administração.

**7.4** - A PREFEITURA poderá a qualquer tempo rever, reduzindo os preços registrados, de conformidade com a pesquisa de mercado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

## **CLAUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**8.1** - Antes dos procedimentos administrativos para aplicação das penalidades descritas na Lei, a Administração Pública, notificará a empresa DETENTORA DA ATA para que no prazo de 3 (três) dias úteis justifique o motivo da falta contratual.

**8.2** - Após o prazo designado acima, se for o caso, dependendo da falta contratual cometida, será instaurado processo de responsabilização conforme dispõe os artigos 157 e 158 da Lei nº 14.133/21, expedindo-se uma intimação para que o detentor da ata apresente, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, sua defesa, contados da data do recebimento da mesma, visando assegurar os princípios do contraditório e o da ampla defesa.

**8.2.1** - O não cumprimento das exigências contidas na legislação em vigor ou nas condições pactuadas sujeitar-se-á a DETENTORA DA ATA as penalidades e sanções previstas na Lei Federal 14.133/21 e suas alterações e, em especial:

**8.2.2** - Advertência por escrito sempre que verificadas irregularidades.

**8.2.3** - Multa de 10% (dez por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços pelo descumprimento de quaisquer das condições desta Ata, do Edital e seus Anexos.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

**8.2.4** - Cancelamento da Ata de Registro de Preços, pelo descumprimento de quaisquer das suas condições.

**8.3** – Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de Cardoso pelo prazo de até 03 (três) anos, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do artigo 155, da Lei Federal nº 14.133/21.

**8.4** - A multa de que trata o subitem anterior, somente poderá ser relevada, quando os fatos geradores da penalidade decorram de casos fortuitos ou de força maior, que independam da vontade da licitante e quando aceitos, justifiquem o atraso.

**8.5** - A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui em hipótese alguma a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

## **CLAUSULA NONA – SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO**

**9.1** - O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 28 e 29, do Decreto Federal nº. 11.462, de 31 de março de 2023 e da Lei Federal nº. 14.133/21, ou justificado do interessado, presente à razão orientadas pela Teoria da Imprevisão.

**9.2** - O DETENTOR DA ATA se obriga a manter durante toda a vigência do Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2026 – PROCESSO Nº 039/2026.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**10.1** - As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**10.2** - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**10.3** - É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA** - Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e tributos que venham a incidir a presente ATA, serão de responsabilidade do DETENTOR DA ATA, respondendo, esta, outrossim, por toda e qualquer responsabilidade civil por ato seu e ou de seus prepostos, em virtude de imprudência, negligência ou imperícia.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** - Fica eleito o foro da comarca de Cardoso/SP, como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes da presente ATA, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

Para constar que foi lavrada a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, que vai assinada pelo senhor \*\*\*\*\* , Prefeito Municipal de Cardoso/SP, e pelo Sr. \_\_\_\_\_, qualificado preambularmente, representando a detentora e testemunhas.

Cardoso, \*\* de \*\*\*\*\* de 2026.

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Detentora da Ata

Testemunhas:

01 - \_\_\_\_\_

02 - \_\_\_\_\_



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

## **ANEXO I – DESCRITIVO**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QTE</b>	<b>VALOR UNIT</b>	<b>VALOR TOTAL</b>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

## **ANEXO IV – MODELO DECLARAÇÃO UNIFICADA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026 - PROCESSO Nº 039/2026**

Empresa:  
CNPJ:  
Endereço:  
Telefone:

À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CARDOSO  
Ao(a) Sr(a). Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio.

**a) DECLARO** que atendemos os requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei. (Artigo 63 da Lei Federal nº 14.133/21).

**b) DECLARO** de que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. (Artigo 63 da Lei Federal nº 14.133/21).

**c) DECLARO**, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações que, a empresa (razão social da proponente) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, artigo 7º, da Constituição Federal.

**d) DECLARO**, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações que, a empresa mencionada acima, não está declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública ou impedida de licitar e contratar com esta Administração Municipal.

**e) DECLARO**, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações que, a empresa mencionada acima concorda e sujeitar-se-á a todos os termos do presente Edital;

**f) Declaro**, sob as penas da lei que a Lei Geral de Proteção de Dados será obedecida, em todos os seus termos, pela CONTRATADA, obrigando-se ela a tratar os dados da CONTRATANTE que forem eventualmente coletados, conforme sua necessidade ou obrigatoriedade. (art. 7º, LGPD).

**g) DECLARO** que a empresa/organização ora qualificada não pratica e nem permite que pratiquem, sob sua esfera de atuação, atos contrários às leis, normas, regras e regulamentos vigentes no ordenamento jurídico brasileiro, que importem lesão à Administração Pública Nacional e Estrangeira, bem como realiza ações para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas em sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado com a finalidade de combater desvios éticos, nos termos da Lei Anticorrupção.

**h) Declaro**, de que nossas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei Federal nº 14.133/21).

**i) DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa: Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos da citada lei.

**j) DECLARO**, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações de que nos enquadrados como ME ou EPP de que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

\*\*\*\*\* , \*\* de \*\*\*\*\* de 2026.

\_\_\_\_\_  
Responsável pela empresa



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

## **ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO (PREGÃO Nº 015/2026 - PROCESSO Nº 039/2026)**

Pelo presente instrumento de Contrato que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE CARDOSO**, pessoa jurídica de direito público interno, portadora do CNPJ (MF) nº 46.599.825/0001-75, com sede na Rua Dr. Cenobelino de Barros Serra, 870, neste ato, representada pelo Prefeito Municipal, Sr. ...., brasileiro, maior, portador do RG. n.º ..... SSP/SP e do CPF. n.º ....., residente à Rua ....., nesta cidade, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e por outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação do Edital de Pregão Eletrônico nº 015/2026 – PROCESSO Nº 039/2026, e de conformidade com a Lei n.º 14.133/21 e alterações posteriores, mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

**1.1 - A CONTRATADA se compromete a PRESTAR SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDIMENTO DE DEMANDA DAS SECRETARIAS E SUAS DEPENDÊNCIAS NO MUNICÍPIO DE CARDOSO/SP.**

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**2.1 - Executar os serviços gráficos conforme as especificações, quantidades e padrões de qualidade estabelecidos no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços.**

**2.2 - Atender às solicitações do Departamento de Compras, realizando a produção dos materiais gráficos de acordo com as artes, modelos e orientações fornecidas pela Administração.**

**2.3 - Entregar os materiais solicitados no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, contados a partir do recebimento da solicitação formal emitida pelo Departamento de Compras, salvo prazo diverso previamente acordado em razão da complexidade do serviço.**

**2.4 - Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais fornecidos, utilizando insumos adequados e garantindo boa impressão, acabamento e durabilidade.**

**2.5 - Substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais que apresentarem defeitos de impressão, baixa qualidade ou que estejam em desacordo com as especificações solicitadas pela Administração.**

**2.6 - Arcar com todos os custos relacionados à execução dos serviços, incluindo materiais, mão de obra, transporte, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da contratação.**

**2.7 - Manter, durante toda a vigência da contratação, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.**

**2.8 - Responsabilizar-se pelo transporte e pela entrega dos materiais no local indicado pela Administração, sem qualquer custo adicional.**

**2.9 - Atender prontamente às solicitações e orientações do Departamento de Compras ou do setor responsável pela fiscalização do contrato.**

**2.11 - Comunicar à Administração, com antecedência, qualquer fato que possa comprometer a execução dos serviços ou o cumprimento dos prazos estabelecidos.**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

## **CLAUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**3.1** - Fornecer as informações e especificações necessárias para execução dos serviços.

**3.2** - Acompanhar e fiscalizar a execução da contratação.

**3.3** - Efetuar o pagamento conforme as condições estabelecidas.

**3.4** - Comunicar à contratada eventual irregularidade na execução dos serviços.

## **CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO E RECEBIMENTO**

**4.1** - Os materiais objeto desta licitação serão requisitados parceladamente pelo Departamento de Compras, através de emissão de Autorização Fornecimento de Materiais/Produtos (AFM/P), podendo estas ser enviadas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Detentora da Ata.

**4.2** - As Autorizações deverão conter a indicação expressa do número desta licitação, do número do processo, a identificação da Detentora da Ata, a especificação dos itens e as quantidades.

**4.3** - Os materiais deverão ser entregues no local indicado pela Administração, devidamente embalados e em perfeitas condições de uso.

**4.4** - Por ocasião da entrega, a Detentora da Ata deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura do servidor responsável pelo recebimento.

**4.5** - Os materiais gráficos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**4.6** - Os materiais gráficos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**4.7** - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**4.8** - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverão ser observados o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

## **CLAUSULA QUINTA: DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO**

**5.1** - O valor global deste contrato é de R\$......(.....).

**5.2** - O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços conforme o disposto nos termos do art. 125, da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações posteriores.

**5.3** - Para efeito de pagamento, a Detentora da Ata encaminhará à Prefeitura, logo após a entrega dos produtos, a respectiva nota fiscal, juntamente com a Autorização de Fornecimento de Produto (AFP) emitida pelo departamento requisitante desta Prefeitura Municipal.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

**5.4** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Departamento de Contabilidade e Orçamento, com o recebimento do produto devidamente atestado por servidor da municipalidade.

**5.5** - As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora da Ata e seu vencimento ocorrerá em até 15 (quinze) dias após a data de sua apresentação válida.

## **CLÁUSULA SEXTA: DA VIGÊNCIA, REAJUSTE E FISCALIZAÇÃO**

**6.1** - O prazo de vigência deste instrumento contratual será de 12 (doze) meses, podendo à critério da Administração, e por interesse e conveniência desta, ser prorrogado nos termos do art. 107, da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações, atendendo ainda o §4º, do art. 91, da mesma lei.

**6.2** - O reajuste será calculado com base na variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

**6.3** - Fica designado o(a) Sr(a)....., portador do CPF nº..... e RG nº....., servidor do órgão, exercendo atualmente a função de....., como responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do presente contrato, nos termos do artigo 117, da Lei nº 14.133/21 e demais legislação pertinente.

## **CLAUSULA SETIMA: DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO – FINANCEIRO**

**7.1** – A contratada poderá requerer, e a Administração poderá proceder, ao reequilíbrio econômico de preços, em razão de variação verificada no mercado, nos termos do art. 124, II, “d”, e art. 134, da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo que o registro do reajuste dar-se-á mediante simples apostila.

**7.2** – A contratada só poderá pleitear reajuste de preços mediante apresentação de requerimento por escrito, instruído com notas fiscais de compra imediatamente anteriores e posteriores à variação alegada. A Administração deverá realizar, nesse caso, pesquisa de preço junto ao mercado local ou regional, para averiguação acerca da pertinência do reajuste requerido.

**7.3** – Qualquer reajuste de preços passará a ter eficácia a partir dos fornecimentos posteriores à expedição do Termo de Apostilamento referente ao requerimento da contratada ou determinação da Administração.

**CLÁUSULA OITAVA:** São obrigações da CONTRATADA: Cumprir rigorosamente com o conteúdo das declarações firmadas e apresentadas na Proposta Financeira; entregar os materiais nos termos do ANEXO I e cumprir com as cláusulas e especificações técnicas contidas no edital e anexos do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026.

## **CLAUSULA NONA: DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**9.1** - Antes dos procedimentos administrativos para aplicação das penalidades descritas na Lei, a Administração Pública, notificará a empresa CONTRATADA para que no prazo de 3 (três) dias úteis justifique o motivo da falta contratual.

**9.2** - Após o prazo designado acima, se for o caso, dependendo da falta contratual cometida, será instaurado processo de responsabilização conforme dispõe os artigos 157 e 158 da Lei nº 14.133/21, expedindo-se uma intimação para que o contratado apresente, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, sua defesa, contados da data do recebimento da mesma, visando assegurar os princípios do contraditório e o da ampla defesa.

**9.2.1** - O não cumprimento das exigências contidas na legislação em vigor ou nas condições pactuadas sujeitar-se-á a contratada as penalidades e sanções previstas na Lei Federal 14.133/21 e suas alterações e, em especial:

**9.2.2** - Advertência por escrito sempre que verificadas irregularidades.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

**9.2.3** - Multa de 10% (dez por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços pelo descumprimento de quaisquer das condições deste contrato, do Edital e seus Anexos.

**9.3** - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de Cardoso pelo prazo de até 03 (três) anos, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do artigo 155, da Lei Federal nº 14.133/21.

**9.4** - A multa de que trata o subitem anterior, somente poderá ser relevada, quando os fatos geradores da penalidade decorram de casos fortuitos ou de força maior, que independam da vontade da licitante e quando aceitos, justifiquem o atraso.

**9.5** - A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui em hipótese alguma a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

## **CLAUSULA DECIMA: DA RESCISÃO DO CONTRATO**

**10.1** - O presente contrato poderá ser extinto nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, com as consequências indicadas no art. 139, sem prejuízo das sanções previstas na lei e na cláusula sétima do presente contrato.

**10.2** - O Contrato será também rescindido de pleno direito, se a CONTRATADA, por problema de qualidade na execução, infringir os preceitos de normas e recomendações da CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**11.1** - As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**11.2** - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**11.3** - É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA**

**12.1** – O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte, sem a prévia autorização da CONTRATANTE.

**12.1.1** - Qualquer cessão, subcontratação ou transferência feita sem autorização da Prefeitura, será nula de pleno direito e sem qualquer efeito, além de constituir infração passível das combinações legais e contratuais.

**12.1.2** - Em caso de subcontratação, expressamente autorizado pela Contratante, a contratada permanecerá solidariamente responsável com o subcontratado, tanto em relação à Prefeitura, como perante terceiros, pelo perfeito cumprimento de todas as cláusulas e condições do Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** O presente contrato regular-se-á pelas suas cláusulas, disposições da Lei Federal 14.133/21 e demais preceitos de direito público aplicáveis à matéria, aplicando-lhe se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA (DO FORO):** Fica eleito o Foro da Comarca de Cardoso, Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas deste contrato, devendo a parte vencida pagar à vencedora as custas, despesas extrajudiciais e demais cominações legais e contratuais.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste Termo de Contrato, pactuam a cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinam o presente em 04 (quatro) vias de igual efeito e teor, na presença de duas testemunhas, abaixo indicadas.

Cardoso, \*\* de \*\*\*\*\* de 2026.

Pela Contratante:

\*\*\*\*\*

*Prefeito Municipal*

Pela Contratada:

\*\*\*\*\*

*Proprietário*

Testemunhas:

1) - \_\_\_\_\_

2) - \_\_\_\_\_



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

## **ANEXO I – DESCRITIVO**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QTE</b>	<b>VALOR UNIT</b>	<b>VALOR TOTAL</b>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

## **ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDIMENTO DE DEMANDA DAS SECRETARIAS E SUAS DEPENDÊNCIAS NO MUNICÍPIO DE CARDOSO/SP.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Cardoso, \*\* de \*\*\*\*\* de 2026.

### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

## **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

### **Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **FISCAL DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

## **ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDIMENTO DE DEMANDA DAS SECRETARIAS E SUAS DEPENDÊNCIAS NO MUNICÍPIO DE CARDOSO/SP.

VALOR: R\$

Declaro(amos), na qualidade de responsável(s) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Cardoso, \*\* de \*\*\*\*\* de 2026.

### **Pelo CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO**

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-017 – CNPJ: 46.599.825/0001-75

Fone (17) 3466-3900 – Ramal 215 - 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: [licitacao@cardoso.sp.gov.br](mailto:licitacao@cardoso.sp.gov.br)

Cardoso - Estado de São Paulo

\*\*\*\*\*

## **AVISO DE LICITAÇÃO**

### **PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2026 - PROCESSO Nº 039/2026**

LUIS PAULO BEDNARSKI PEDRASSOLLI, Prefeito Municipal de Cardoso, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, torna público para conhecimento de todos que se acha aberto o Processo Licitatório nº 039/2026.

**PROCESSO Nº 039/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026**

**TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO**

**INICIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 30/03/2026**

**FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 14/04/2026 ÀS 8h30**

**INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA: DIA 14 DE ABRIL DE 2026, ÀS 9h.**

**LOCAL: <http://web.cardoso.sp.gov.br:5656/comprasedital/>**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDIMENTO DE DEMANDA DAS SECRETARIAS E SUAS DEPENDÊNCIAS NO MUNICÍPIO DE CARDOSO/SP.**

O Edital completo encontra-se à disposição de todos os interessados, no Departamento de Secretaria e Licitações, da Prefeitura Municipal de Cardoso, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, no endereço supracitado, ou através do site: [www.cardoso.sp.gov.br](http://www.cardoso.sp.gov.br). Informações pelo telefone: (17) 3466-3900.

Cardoso, 27 de março de 2026.

**LUIS PAULO BEDNARSKI PEDRASSOLLI**

*Prefeito Municipal*