



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-000 - CX. P. 91 CNPJ (MF) 46 599 825/0001-75

Fone (017) 3466-3900 – Fax Ramal 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@cardoso.sp.gov.br

Cardoso - Estado de São Paulo

PREÂMBULO

PROCESSO Nº 078/2014

PREGÃO Nº 052/2014

TIPO: MENOR PREÇO

ENCERRAMENTO: DIA 11 DE DEZEMBRO DE 2014, ÀS 13:30 HORAS.

OBJETO: LOCAÇÃO DE TENDAS, BANHEIRO QUIMICO, PALCO/CAMARIM, SOM/ILUMINAÇÃO

O Senhor Leonardo Gomes da Silva, Prefeito do Município de Cardoso, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições, torna público que se acha aberta, nesta municipalidade, a licitação na modalidade **PREGÃO** (presencial), do tipo **MENOR PREÇO** - Processo nº 078/2014, objetivando a **LOCAÇÃO DE TENDAS, BANHEIRO QUIMICO, PALCO/CAMARIM, SOM/ILUMINAÇÃO**, nos termos deste edital e seus anexos, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal nº 2.049, de 02 de maio de 2006, observadas as disposições da Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006 (Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte) e subsidiariamente, no que couber pelas disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no local abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada no Paço Municipal, sito à Rua Dr. Cenobelino de Barros Serra, nº 870, iniciando-se no dia **11 DE DEZEMBRO DE 2014, ÀS 13:30 HORAS**, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados por Portaria.

I - DO OBJETO

1.1. Compreende o objeto desta licitação a **LOCAÇÃO DE TENDAS, BANHEIRO QUIMICO, PALCO/CAMARIM, SOM/ILUMINAÇÃO**, visando atender à realização de diversos eventos neste município, sendo: Festividades Natalinas, Festividades de Réveillon, Festividades de Comemoração do Aniversário da Cidade, devendo os itens atender no mínimo as especificações descritas no Anexo I e II parte integrante deste edital.

1.1.1 - A instalação, desinstalação, montagem e desmontagem dos itens objeto desta licitação, será de responsabilidade do licitante vencedor, e dar-se-á conforme orientação da Diretora do Departamento de Cultura.

1.1.2 – O licitante vencedor deverá locar os itens objeto deste edital, conforme cronograma de eventos constante no Anexo II deste instrumento, devendo providenciar todos os serviços de instalação, desinstalação, montagem, desmontagem, limpeza, e quaisquer outros que se fizerem necessários para o perfeito funcionamento, de forma direta ou mediante subcontratação, correndo ainda por sua conta todas as despesas tais como: hospedagem, refeição, transporte, trabalhistas, prêmio de seguro, acidentes de trabalho, para-fiscais, infortunisticas, previdenciárias, fiscais, de todo o pessoal envolvido na execução do objeto da presente licitação.

1.3 – A empresa vencedora/contratada deverá apresentar por ocasião da montagem das estruturas as respectivas ART.

II - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste certame todas as empresas pertencentes ao ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, e que atendam as condições constantes deste Edital, que estejam de acordo com a legislação vigente (Federal, Estadual e Municipal) que o regulamente.

2.2 - Não será permitida a participação de pessoa física, de consórcio de empresas, de empresas em regime de falências ou concordata, estando também abrangida pela proibição aquela que esteja cumprindo penalidade de suspensão temporária de licitar ou contratar com a Administração e que tenha sido declarada inidônea para contratar ou licitar com a Administração Pública de qualquer nível, sem contar ainda com as demais proibições elencadas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

III - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados fora dos envelopes nºs 1 e 2 os seguintes documentos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-000 - CX. P. 91 CNPJ (MF) 46 599 825/0001-75

Fone (017) 3466-3900 – Fax Ramal 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@cardoso.sp.gov.br

Cardoso - Estado de São Paulo

a) tratando-se de representante legal, o Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, em original ou em cópia autenticada, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular (reconhecida firma), conforme modelo referencial - Anexo III, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

c) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, nos termos do item 4.1 deste edital.

d) Declaração da Condição de ME ou EPP (caso se enquadram nesta condição), nos termos do item 4.2 deste edital.

3.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3 - Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4 – Iniciada a fase de lances, o credenciado não poderá se ausentar da sessão, salvo autorização expressa do Pregoeiro que fará constar em ATA. A ausência do Credenciado, antes do início da fase de lances, não determina a exclusão da licitante, entretanto não poderá participar da fase de lances e demais prerrogativas legais dos licitantes credenciados.

IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo referencial Anexo II do Edital, deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.

4.2 - Para fins de se valer das vantagens previstas pela Lei Complementar nº 123/2006, as empresas enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverão apresentar Certidão de enquadramento expedida pela Junta Comercial, conforme prevê a Instrução Normativa 103/2007, de 30 de abril de 2007, ou outro documento equivalente que comprove tal situação, podendo ser uma declaração, conforme modelo referencial anexo. (deverá ser apresentada fora dos envelopes 1 e 2).

4.3 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Razão Social do Proponente

Envelope nº 1 - Proposta

Pregão nº 052/2014

Processo nº 078/2014

Razão Social do Proponente

Envelope nº 2 - Habilitação

Pregão nº 052/2014

Processo nº 078/2014

4.4 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa ou outro equivalente e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4.5 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) Razão Social, endereço completo, telefone, e-mail (se houver), CNPJ e Inscrição Estadual ou Municipal da proponente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-000 - CX. P. 91 CNPJ (MF) 46 599 825/0001-75

Fone (017) 3466-3900 – Fax Ramal 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@cardoso.sp.gov.br

Cardoso - Estado de São Paulo

- b) número do processo e do Pregão;
- c) descrição, de forma clara e completa, dos lotes objeto desta licitação, com o qual a empresa pretende participar, em conformidade com as especificações deste edital;
- d) **preço unitário e total de cada item, bem como valor global do lote** com qual a empresa pretende participar, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, alojamento/hospedagem, refeição, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- e) prazo de validade da proposta de no mínimo 30 dias.
- f) condição de pagamento: conforme estabelecido no item XI do edital.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

6.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

6.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) **Cópia autenticada do** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) **Cópia autenticada do** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) **Cópia autenticada dos** Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) **Cópia autenticada do** Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) **Cópia autenticada do** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

** Os documentos acima mencionados quando apresentados na fase de credenciamento, será dispensado a apresentação dentro do envelope nº 002 - "habilitação".*

6.1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante. Caso a sede da licitante seja fora deste Município e mantenha filial (is) em Cardoso, apresentar também desta.
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da licitante;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, (DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO) da sede a licitante;
- e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- f) Comprovante de regularidade perante a Justiça do Trabalho nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 10 de maio de 1943. (Instituída pela Lei Federal nº 12.440/2011).

6.1.2.1 – Microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar a documentação exigida neste item mesmo que com alguma restrição, observadas as disposições da Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006 (Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte), artigo 43, § 1º.

6.1.3 – DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

- a) Certidão de Registro de pessoa jurídica junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-000 - CX. P. 91 CNPJ (MF) 46 599 825/0001-75

Fone (017) 3466-3900 – Fax Ramal 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@cardoso.sp.gov.br

Cardoso - Estado de São Paulo

6.1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração elaborada em papel timbrado ou outro equivalente e subscrita pelo representante legal da licitante, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho (*modelo referencial Anexo*).

b) Declaração elaborada em papel timbrado ou outro equivalente e subscrita pelo representante legal da licitante, asseverando que a licitante não está declarada inidônea por qualquer órgão da administração pública ou impedida de licitar e contratar com esta administração municipal (*modelo referencial Anexo*).

c) Declaração expressa da empresa participante desta licitação, de que concorda e sujeitar-se-á a todos os termos do presente Edital (*modelo referencial*).

6.2. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

a) Os documentos exigidos nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e” e “f”, do subitem 6.1.2., deste Edital, somente serão aceitos se a data de validade neles assinalados for igual ou superior à data marcada para a entrega dos envelopes, na hipótese de não constar nos documentos o respectivo prazo de validade, somente serão aceitos os documentos emitidos no prazo de 90 (noventa) dias anteriores à data marcada para a entrega dos envelopes, salvo apresentação de prova hábil para comprovar a validade superior.

b) Os documentos emitidos via Internet dispensam autenticação, desde que apresentados em seu original, ficando a critério da Prefeitura Municipal a comprovação da veracidade dos mesmos e desde que estejam dentro do prazo de validade, conforme alínea “a” deste subitem.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1 – A análise de documentos para habilitação ou inabilitação, verificação das propostas apresentadas, e todos os demais atos inerentes ao presente certame são de inteira responsabilidade do Pregoeiro e sua respectiva Equipe de Apoio conforme designação por Portaria expedida pelo Executivo Municipal e em obediência aos ditames da Lei nº 10.520/02 e suas atualizações.

7.2 - No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 15 (quinze) minutos.

7.3 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo IV ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.3.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.4 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

7.4.1 - No tocante aos preços e as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como correto o preço unitário. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.4.2 Eventuais falhas, omissões referente ao exigido nas alíneas do item 5.1 deste edital, desde que não influenciam diretamente nas propostas das empresas, poderão a critério do Pregoeiro ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, no ato da apreciação das propostas, visando o recebimento da melhor proposta.

7.5 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.5.1 - Para efeito de seleção será considerado o **PREÇO TOTAL DO LOTE.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-000 - CX. P. 91 CNPJ (MF) 46 599 825/0001-75

Fone (017) 3466-3900 – Fax Ramal 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@cardoso.sp.gov.br

Cardoso - Estado de São Paulo

7.6 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.6.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.7 - Os lances deverão ser formulados em valores (R\$) distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observadas as reduções mínimas entre lances, conforme abaixo demonstrado. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total do lote.

Lote 1 = R\$ 8,00

Lote 2 = R\$ 6,00

Lote 3 = R\$ 50,00

Lote 4 = R\$ 40,00

7.8. Os lances formulados não comportam desistência. Caso a licitante insista, justificadamente, na desistência do lance ofertado, e desde que aceita pelo(a) Pregoeiro(a), será desclassificada do respectivo item, sem prejuízo de lhe ser aplicado o disposto no artigo 7º, da Lei federal nº 10.520/2002.

7.9. A etapa de lances será considerada encerrada quando restar apenas um participante e os demais declinarem da formulação de lances.

7.10. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para esta etapa, na ordem crescente dos valores, para fins de constar em ata sendo que, será declarada vencedora a licitante que oferete o menor valor na etapa de lances.

7.11. Se houver empate, previsto no artigo 44, parágrafo 2º da Lei Complementar 123/2006, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.11.1. Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.11.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja proposta for mais bem classificada, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada, até então, vencedora do certame, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta, procedendo o(a) pregoeiro(a) à etapa de negociação de que trata o subitem 7.11.

7.11.2.1. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do (a) Pregoeiro (a), sob pena de preclusão.

7.11.3. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.10.1, será realizado sorteio entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

7.11.4. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances NÃO tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, ou seja, sendo a vencedora da etapa de lances ME ou EPP não se procederá ao disposto nesses subitens.

7.11.5. Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, será declarada a melhor oferta daquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.12. O(A) Pregoeiro(a) poderá continuar negociando com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.

7.13. Após a negociação, se houver, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.13.1. O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços dos insumos e salários praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto ora licitado, acrescidos dos respectivos encargos sociais e benefícios e despesas indiretas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-000 - CX. P. 91 CNPJ (MF) 46 599 825/0001-75

Fone (017) 3466-3900 – Fax Ramal 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@cardoso.sp.gov.br

Cardoso - Estado de São Paulo

7.13.2. O(A) Pregoeiro(a) poderá, a qualquer momento, solicitar às licitantes a composição de preços, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários, ainda que tenha de diligenciar para tanto, podendo, inclusive, suspender o procedimento do pregão por tempo determinado.

7.14. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.15. Eventuais falhas, omissões e/ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e complementação de documentos, ou;
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações, tais como a Internet, a qual poderá, inclusive, ser utilizada pelo representante de empresa participante, com a anuência do(a) pregoeiro(a).

7.15.1. A verificação será certificada pelo(a) Pregoeiro(a) e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.15.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios, no momento da verificação, podendo o(a) pregoeiro(a) autorizar a utilização de outro local, inclusive. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, mesmo a empresa utilizando-se de outros locais ou meios, será esta declarada inabilitada.

7.16. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas neste edital, o(a) Pregoeiro(a), se necessário, diligenciará junto a qualquer órgão que se fizer necessário.

7.17. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a(s) licitante(s) será(ão) habilitada(s) e declarada(s) vencedora(s) do certame.

7.18. Quanto à microempresa e empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

7.18.1. Não ocorrendo a regularização da documentação, no prazo previsto neste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação, conforme subitem 7.11 deste Edital, assinatura do contrato ou outro instrumento que o substitua, ou revogar o item ou a licitação.

7.19. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.20. Caso não haja empresa selecionada para a etapa de lances com condições de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) chamará ao certame para negociar as licitantes não selecionadas para a mencionada etapa e que permaneceram no local da sessão de pregão.

7.21. A licitante vencedora terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, após o encerramento do pregão, para refazer a composição do preço, caso seja necessário.

VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3. Não serão passíveis de apreciação os motivos expostos em memoriais que não tenham sido alegados no ato da manifestação na sessão pública de Pregão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-000 - CX. P. 91 CNPJ (MF) 46 599 825/0001-75

Fone (017) 3466-3900 – Fax Ramal 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@cardoso.sp.gov.br

Cardoso - Estado de São Paulo

8.4. Os recursos eventualmente interpostos poderão ser enviados via fax ou via e-mail, devidamente assinado, dentro do prazo regulamentar, desde que a licitante apresente o respectivo original respeitado o prazo de 02 (dois) dias, da data do término do prazo recursal, e deverão ser protocolados no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00, no Departamento de Licitações da Prefeitura do Município de Cardoso, à Rua Dr. Cenobelino de Barros Serra, 870 - Centro, nesta cidade.

8.5 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.6. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.7 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.8 – A adjudicação será feita pelo valor total de cada lote.

IX – PRAZO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

9.1 – Os itens a serem locados deverão ser montados em área reservada para a realização de cada evento, devendo a montagem/instalação estar devidamente concluída e, em perfeitas condições de funcionamento em até 01 (um) dia antes da data marcada para a realização de cada evento, sendo que deverão ser retirados/desmontados/desinstalado após finalização do evento.

9.2 - Os equipamentos deverão ser fornecidos estritamente conforme o constante da proposta apresentada, devendo esta atender no mínimo as especificações contidas nesta licitação.

X - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1. No recebimento, os objetos locados serão conferidos e examinados pela Diretora Departamento de Cultura e, sendo constatado alguma irregularidade ou estando os mesmos em desacordo com o que fora contratado, será determinada imediatamente a sua substituição, sem prejuízo à Municipalidade, sendo tomadas neste caso às providências necessárias.

10.2. A Prefeitura se reserva ao direito de recorrer à licitante vencedora em caso de verificação posterior de irregularidade ou má qualidade dos serviços.

XI - DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 – O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a liquidação da nota fiscal pelo Departamento de Contabilidade e Orçamento desta Prefeitura. A nota fiscal deverá ser emitida, discriminando o objeto executado, e estar devidamente atestada o recebimento deste pela Diretora Departamento de Cultura. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento começara a fluir da data de sua reapresentação.

11.2 – O pagamento será efetuado exclusivamente na modalidade contra-cheque, nominal à LOCADORA.

11.3 - Os recursos para realização das despesas serão oriundos da Fazenda Municipal e onerará orçamento de 2014 e 2015, sendo que as despesas correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão	= 01	PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade Orçamentária. =	01.05	SECRETARIA MUNIC. DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Unidade Executora..... =	01.05.04	Cultura
Funcional	= 133920024	Cultura
Proj./Ativ	= 20390000	Manutenção das Atividades Culturais
Cat. Econômica	= 33903900	Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica
Fonte de Recursos =	01	TESOURO

XII - DA CONTRATAÇÃO

12.1 – A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente Edital.

12.1.1 – Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-000 - CX. P. 91 CNPJ (MF) 46 599 825/0001-75

Fone (017) 3466-3900 – Fax Ramal 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@cardoso.sp.gov.br

Cardoso - Estado de São Paulo

12.1.2 – Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 13.1.1, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

12.2 – A Adjudicatária deverá, no prazo de 03 (três) dias corridos contados da data da convocação, comparecer à Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Controladoria, sita à Rua Doutor Cenobelino de Barros Serra, nº 870 – Centro, nesta, para assinar o termo de contrato.

12.3 – Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 13.1.1, ou se recusar a assinar o contrato, será aplicado as sanções nos termos do item XIII e serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

12.3.1 – Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

12.3.2 – A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no DOE, em jornal de circulação regional, afixação em local próprio no Paço Municipal e veiculação na Internet.

12.4 - O prazo de vigência do Contrato decorrente da Licitação será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua assinatura, podendo, no interesse da administração ser prorrogado nos termos da Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

XIII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

13.1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração do Município de Cardoso pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e, ainda, sujeitará a licitante às penalidades e sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações pelo não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor.

13.2 - O atraso injustificado na entrega e montagem dos equipamentos, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da lei nº. 8666/93 sujeitará o contratado à multa de 20% (vinte por cento), aplicado sobre o valor da obrigação não cumprida.

13.3 – Os equipamentos fornecidos incorretamente, e, portanto, não aceito, deverá ser substituído/refeito, imediatamente, a não ocorrência de substituição, ensejará a aplicação da multa prevista no item 13.2.

13.4 - O valor da multa de que trata os itens anteriores, será automaticamente descontado de pagamento a que o contratado tenha direito, originário de fornecimento presente, anterior ou futuro. Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na Prefeitura Municipal. Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente;

13.5 - A multa de que tratam os subitens anteriores, somente poderão ser relevadas, quando os fatos geradores da penalidade decorram de casos fortuitos ou de força maior, que independam da vontade da licitante e quando aceitos, justifiquem o atraso;

XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.2 – Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no artigo 6º, inciso X, do Decreto Municipal nº 2.049, de 02 de maio de 2006, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

14.3 – Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

14.4 – O resultado do presente certame e os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão divulgados em jornal de circulação regional e no sítio eletrônico oficial do município: <<http://www.cardoso.sp.gov.br>>.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-000 - CX. P. 91 CNPJ (MF) 46 599 825/0001-75

Fone (017) 3466-3900 – Fax Ramal 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@cardoso.sp.gov.br

Cardoso - Estado de São Paulo

14.5 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Secretaria, Compras, Licitações e Patrimônio da Prefeitura Municipal de Cardoso/SP, localizada à Rua Dr. Cenobelino de Barros Serra, 870 – Centro, após a celebração do contrato.

14.6 - As impugnações ao edital serão regidas pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

14.7 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

14.8 - Integram o presente Edital, como se de seu corpo transcrito estivesse:

Anexo I- Descrição dos Lotes;

Anexo II – Cronograma de realização dos eventos;

Anexo III – Modelo de Proposta;

Anexo IV – Minuta do contrato;

Anexo V - Modelo referencial de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

Anexo VI - Modelo referencial de instrumento particular de procuração;

Anexo VII - Modelo referencial de declaração de situação regular perante o ministério do trabalho;

Anexo VIII - Modelo de declaração referencial asseverando que a licitante não está declarada inidônea por qualquer órgão da administração pública ou impedida de licitar e contratar com esta administração municipal.

Anexo IX – Modelo referencial de declaração de condição de ME ou EPP.

Anexo X – Modelo de declaração de que concorda e sujeitar-se-á todos os termos do edital

14.9 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cardoso, Estado de São Paulo.

Cardoso, 28 de novembro de 2014.

Leonardo Gomes da Silva
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-000 - CX. P. 91 CNPJ (MF) 46 599 825/0001-75

Fone (017) 3466-3900 – Fax Ramal 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@cardoso.sp.gov.br

Cardoso - Estado de São Paulo

ANEXO I – DESCRIÇÃO DOS LOTES

PROCESSO Nº 078/2014

PREGÃO Nº 052/2014

Compreende o objeto desta licitação a **LOCAÇÃO DE TENDAS, BANHEIRO QUIMICO, PALCO/CAMARIM, SOM/ILUMINAÇÃO**, visando atender à realização de diversos eventos neste município, sendo: Festividades Natalinas, Festividades de Réveillon, Festividades de Comemoração do Aniversário da Cidade, devendo os itens atender no mínimo as especificações descritas abaixo:

LOTE	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO
01	02	Unidades	TENDAS: medindo 10x10 metros, modelo piramidal em calhas, lona na cor branca, anti-chamas. - Destinada para o Evento de FESTIVIDADES NATALINAS , sendo locação para o período definido no Anexo II.
02	05	Unidade	BANHEIRO QUIMICO: standart, portátil, fabricado com polipropileno, com medida mínima de 1,16m de frente por 1,11 m de fundo e 2,30 m de altura, composto de caixa de dejetos com capacidade mínima de 220 litros, teto translúcido, portapapel higiênico, porta-objeto, adesivo identificador de masculino e feminino, identificador livre e ocupado, e tratado com produto químico biodegradável. - Destinado para o Evento de FESTIVIDADES DE REVEILLON , da seguinte maneira: 02 banheiros químico Feminino; 02 banheiros químico Masculino; 01 banheiro químico para pessoas portadoras de necessidades especiais)
03	03	Unidade	PALCO/CAMARIM: medindo no mínimo 8,00 x 8,00 metros, com estrutura metálica composto com cobertura de lona pirâmide anti-chama e tela. - Destinado para realização dos seguintes eventos: FESTIVIDADES NATALINAS , sendo locação de 01 (um) Palco/Camarim para o período definido no Anexo II; FESTIVIDADES DE REVEILLON , sendo locação de 01 (um) Palco/Camarim para a data definida no Anexo II. FESTIVIDADES DE COMEMORAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DA CIDADE , sendo locação de 01 (um) Palco/Camarim, para a data definida no Anexo II.
04	03	Unidade	SOM/ILUMINAÇÃO: com no mínimo: 12 Lines; 10 graves; 02 sides; 04 retornos de chão, 01 cubo para baixo, 01 cubo para guitarra, 01 estante para 02 teclados, 01 bateria acústica com kit de microfones, 2 Rack de Potência, 2 microfones sem fio, 10 microfones para backing vocal, 10 direct Box, 60 cabos para microfones, 1 multicabo 32 vias, 10 canhões par led, 04 moving, 01 grid de treliças 6x8, 10 pedestais para microfones, 01 cortina para fechar o palco, 02 torres frontal para lines, 01 mesa de som digital - Destinado para realização dos seguintes eventos: FESTIVIDADES NATALINAS , sendo Locação de 01 (um) som/iluminação, para o período definido no Anexo II; FESTIVIDADES DE REVEILLON , sendo Locação de 01 (um) som/iluminação, para a data definida no Anexo II; FESTIVIDADES DE COMEMORAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DA CIDADE , sendo Locação de 01 (um) som/iluminação, para a data definida no Anexo II.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-000 - CX. P. 91 CNPJ (MF) 46 599 825/0001-75

Fone (017) 3466-3900 – Fax Ramal 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@cardoso.sp.gov.br

Cardoso - Estado de São Paulo

LOTE 01 - TENDAS

As tendas deverão ser montadas de acordo com o tamanho solicitado, adequado ao evento proposto;

- ✓ Cobertura em modelo piramidal em calhas, construída em lona, anti-chamas com proteção UV.
- ✓ Estrutura metálica, preferencialmente de cor branca;
- ✓ Montagem e desmontagem por conta do contratado;
- ✓ Os itens constantes deste lote deverão ser montados em área reservada para a realização de cada evento, devendo a montagem/instalação estar devidamente concluída e, em perfeitas condições de funcionamento em até 01 (um) dia antes da data marcada para a realização de cada evento, sendo que deverão ser retirados/desmontados/desinstalado após finalização do evento.

LOTE 02 - BANHEIROS QUÍMICOS

- ✓ Transportar, instalar e retirar todos os banheiros;
- ✓ Instalar todos os banheiros em condições adequadas de higiene;
- ✓ Lavagem, sucção e desinfecção com produtos químicos adequados e transporte e toda logística por conta do contratado;
- ✓ Observar e cumprir as normas de segurança e higiene do trabalho aplicáveis para o exercício de tal atividade; Todas as licenças dos órgãos competentes, para seu funcionamento legal; ambiental, higiênico e postura;
- ✓ Providenciar o descarte do material coletado nos banheiros químicos em local apropriado e devidamente autorizado;
- ✓ Os itens constantes deste lote deverão ser montados em área reservada para a realização de cada evento, devendo a montagem/instalação estar devidamente concluída e, em perfeitas condições de funcionamento em até 01 (um) dia antes da data marcada para a realização de cada evento, sendo que deverão ser retirados/desmontados/desinstalado após finalização do evento.

LOTE 03 - LOCAÇÃO DE PALCO/CAMARIM

Os palcos quando solicitados deverão ser montados nas medidas solicitadas;

- ✓ Devem ser montados com escadas de acesso;
- ✓ Fechamento nas laterais e fundos;
- ✓ Piso antiderrapante e de bom aspecto;
- ✓ Montagem e desmontagem por conta do contratado;
- ✓ Os itens constantes deste lote deverão ser montados em área reservada para a realização de cada evento, devendo a montagem/instalação estar devidamente concluída e, em perfeitas condições de funcionamento em até 01 (um) dia antes da data marcada para a realização de cada evento, sendo que deverão ser retirados/desmontados/desinstalado após finalização do evento.

LOTE 04 - LOCAÇÃO DE SOM/ILUMINAÇÃO

- ✓ O Som/Iluminação quando solicitados deverão ser montados de acordo com as especificações descritas acima;
- ✓ Montagem e desmontagem por conta do contratado;
- ✓ Os itens constantes deste lote deverão ser montados em área reservada para a realização de cada evento, devendo a montagem/instalação estar devidamente concluída e, em perfeitas condições de funcionamento em até 01 (um) dia antes da data marcada para a realização de cada evento, sendo que deverão ser retirados/desmontados/desinstalado após finalização do evento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-000 - CX. P. 91 CNPJ (MF) 46 599 825/0001-75

Fone (017) 3466-3900 – Fax Ramal 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@cardoso.sp.gov.br

Cardoso - Estado de São Paulo

ANEXO II - CRONOGRAMA DOS EVENTOS

A referida contratação/locação faz-se necessária para a realização dos seguintes eventos:

FESTIVIDADES NATALINAS: a ser realizado de 18 a 23/12/2014 na Praça da Matriz de Cardoso, com início das atividades prevista para as 19:30 e término a 12:30hs;

FESTIVIDADES DE REVEILLON: a ser realizada neste município no dia 31/12/2014, com início das atividades prevista para as 23:00 e término a 4:00hs;

FESTIVIDADES DE COMEMORAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DA CIDADE: a ser realizado no dia 20/01/2015, com início das atividades prevista para as 20:00 e término a 1:00h;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-000 - CX. P. 91 CNPJ (MF) 46 599 825/0001-75

Fone (017) 3466-3900 – Fax Ramal 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@cardoso.sp.gov.br

Cardoso - Estado de São Paulo

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO
SR.(A) PREGOEIRO (A)

PROCESSO Nº 078/2014

PREGÃO Nº 052/2014

OBJETO: LOCAÇÃO DE TENDAS, BANHEIRO QUIMICO, PALCO/CAMARIM, SOM/ILUMINAÇÃO

Razão Social:

Endereço completo:

Telefone:

E-mail:

CNPJ:

Inscrição Estadual ou Municipal:

LOTE	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário	Valor Total
01	02	Unidades	TENDAS: medindo 10x10 metros, modelo piramidal em calhas, lona na cor branca, anti-chamas. - Destinada para o Evento de FESTIVIDADES NATALINAS , sendo locação para o período definido no Anexo II.	R\$	R\$
VALOR GLOBAL LOTE 01 :					R\$

LOTE	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário	Valor Total
02	05	Unidade	BANHEIRO QUIMICO: standart, portátil, fabricado com polipropileno, com medida mínima de 1,16m de frente por 1,11 m de fundo e 2,30 m de altura, composto de caixa de dejetos com capacidade mínima de 220 litros, teto translúcido, portapapel higiênico, porta-objeto, adesivo identificador de masculino e feminino, identificador livre e ocupado, e tratado com produto químico biodegradável. - Destinado para o Evento de FESTIVIDADES DE REVEILLON , da seguinte maneira: 02 banheiros químico Feminino; 02 banheiros químico Masculino; 01 banheiro químico para pessoas portadoras de necessidades especiais)	Banheiro Femino/Masculino R\$	R\$
				Banheiro P/ Pessoas Portadoras DF R\$	R\$
VALOR GLOBAL DO LOTE 02:					R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-000 - CX. P. 91 CNPJ (MF) 46 599 825/0001-75

Fone (017) 3466-3900 – Fax Ramal 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@cardoso.sp.gov.br

Cardoso - Estado de São Paulo

LOTE	QD.	UNID.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário	Valor Total
03	03	Unidade	PALCO/CAMARIM: medindo no mínimo 8,00 x 8,00 metros, com estrutura metálica composto com cobertura de lona pirâmide anti-chama e tela. - Destinado para realização dos seguintes eventos: FESTIVIDADES NATALINAS , sendo locação de 01 (um) Palco/Camarim para o período definido no Anexo II; FESTIVIDADES DE REVEILLON , sendo locação de 01 (um) Palco/Camarim para a data definida no Anexo II. FESTIVIDADES DE COMEMORAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DA CIDADE , sendo locação de 01 (um) Palco/Camarim, para a data definida no Anexo II.	Festividades Natalinas R\$	R\$
				Festividades de Réveillon R\$	R\$
				Festividades de Comemoração do Aniversário da Cidade R\$	R\$
VALOR GLOBAL DO LOTE 03					R\$

LOTE	QD.	UNID.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário	Valor Total
04	03	Unidade	SOM/ILUMINAÇÃO: com no mínimo: 12 Lines; 10 graves; 02 sides; 04 retornos de chão, 01 cubo para baixo, 01 cubo para guitarra, 01 estante para 02 teclados, 01 bateria acústica com kit de microfones, 2 Rack de Potencia, 2 microfones sem fio, 10 microfones para backing vocal, 10 direct Box, 60 cabos para microfones, 1 multicabo 32 vias, 10 canhões par led, 04 moving, 01 grid de treliças 6x8, 10 pedestais para microfones, 01 cortina para fechar o palco, 02 torres frontal para lines, 01 mesa de som digital. - Destinado para realização dos seguintes eventos: FESTIVIDADES NATALINAS , sendo Locação de 01 (um) som/iluminação, para o período definido no Anexo II; FESTIVIDADES DE REVEILLON , sendo Locação de 01 (um) som/iluminação, para a data definida no Anexo II; FESTIVIDADES DE COMEMORAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DA CIDADE , sendo Locação de 01 (um) som/iluminação, para a data definida no Anexo II.	Festividades Natalinas R\$	R\$
				Festividades de Réveillon R\$	R\$
				Festividades de Comemoração do Aniversário da Cidade R\$	R\$
VALOR GLOBAL DO LOTE 04					R\$

- Prazo de validade da proposta: (ver edital)

- Condição de pagamento: (ver edital)

....., de de 2014.

Nome/Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-000 - CX. P. 91 CNPJ (MF) 46.599.825/0001-75

Fone (017) 3466-3900 – Fax Ramal 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@cardoso.sp.gov.br

Cardoso - Estado de São Paulo

IV - MINUTA DE CONTRATO CONTRATO Nº/2014 (Pregão nº 052/2014 – Processo nº 078/2014)

NATUREZA: LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Pelo presente instrumento de contrato de Locação, que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE CARDOSO**, pessoa jurídica de direito público interno, portadora do CNPJ (MF) nº 46.599.825/0001-75, com sede na Rua Dr. Cenobelino de Barros Serra, 870, neste ato, representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **LEONARDO GOMES DA SILVA**, brasileiro, maior, casado, portador do RG. n.º SSP/SP e do CPF. n.º, residente à Rua, nesta cidade, doravante denominada simplesmente de **LOCATÁRIO**, e por outro lado a empresa _____, com sede _____, inscrita no CNPJ nº _____, neste ato representada _____ (qualificar) _____ residente _____, doravante denominada **LOCADOR**, têm entre si, justo e combinado o que adiante se segue, por intermédio das cláusulas a seguir articuladas:

CLAUSULA PRIMEIRA: Fica a LOCADORA obrigada a locar à LOCATÁRIA o(s) equipamento(s) abaixo descrito, visando atender à realização de diversos eventos neste município, sendo: Festividades Natalinas, Festividades de Réveillon, Festividades de Comemoração do Aniversário da Cidade.

LOTE	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO
01	02	Unidades	TENDAS: medindo 10x10 metros, modelo piramidal em calhas, lona na cor branca, anti-chamas. - Destinada para o Evento de FESTIVIDADES NATALINAS , sendo locação para o período definido no Anexo II.
02	05	Unidade	BANHEIRO QUÍMICO: standart, portátil, fabricado com polipropileno, com medida mínima de 1,16m de frente por 1,11 m de fundo e 2,30 m de altura, composto de caixa de dejetos com capacidade mínima de 220 litros, teto translúcido, portapapel higiênico, porta-objeto, adesivo identificador de masculino e feminino, identificador livre e ocupado, e tratado com produto químico biodegradável. - Destinado para o Evento de FESTIVIDADES DE REVEILLON , da seguinte maneira: 02 banheiros químico Feminino; 02 banheiros químico Masculino; 01 banheiro químico para pessoas portadoras de necessidades especiais)
03	03	Unidade	PALCO/CAMARIM: medindo no mínimo 8,00 x 8,00 metros, com estrutura metálica composto com cobertura de lona pirâmide anti-chama e tela. - Destinado para realização dos seguintes eventos: FESTIVIDADES NATALINAS , sendo locação de 01 (um) Palco/Camarim para o período definido no Anexo II; FESTIVIDADES DE REVEILLON , sendo locação de 01 (um) Palco/Camarim para a data definida no Anexo II. FESTIVIDADES DE COMEMORAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DA CIDADE , sendo locação de 01 (um) Palco/Camarim, para a data definida no Anexo II.
04	03	Unidade	SOM/ILUMINAÇÃO: com no mínimo: 12 Lines; 10 graves; 02 sides; 04 retornos de chão, 01 cubo para baixo, 01 cubo para guitarra, 01 estante para 02 teclados, 01 bateria acústica com kit de microfones, 2 Rack de Potencia, 2 microfones sem fio, 10 microfones para backing vocal, 10 direct Box, 60 cabos para microfones, 1 multicabo 32 vias, 10 canhões par led, 04 moving, 01 grid de treliças 6x8, 10 pedestais para microfones, 01 cortina para fechar o palco, 02 torres frontal para lines, 01 mesa de som digital - Destinado para realização dos seguintes eventos: FESTIVIDADES NATALINAS , sendo Locação de 01 (um) som/iluminação, para o período definido no Anexo II; FESTIVIDADES DE REVEILLON , sendo Locação de 01 (um) som/iluminação, para a data definida no Anexo II; FESTIVIDADES DE COMEMORAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DA CIDADE , sendo Locação de 01 (um) som/iluminação, para a data definida no Anexo II.

Parágrafo Primeiro - Ficará por conta e responsabilidade de LOCADORA, providenciar todos os serviços de instalação, desinstalação, montagem, desmontagem, limpeza, e quaisquer outros que se fizerem necessários, de forma direta ou mediante subcontratação. A instalação e a desinstalação dos itens acima descritos, dar-se-á conforme orientação da Diretora Departamento de Cultura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-000 - CX. P. 91 CNPJ (MF) 46 599 825/0001-75

Fone (017) 3466-3900 – Fax Ramal 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@cardoso.sp.gov.br

Cardoso - Estado de São Paulo

Parágrafo Segundo – A LOCADORA deverá apresentar por ocasião da montagem da estruturas as respectivas ART's.

CLAUSULA SEGUNDA – Os equipamento, materiais e demais elementos objeto deste instrumento deverão ser montados em área reservada para a realização de cada evento, devendo a montagem/instalação estar devidamente concluída e, em perfeitas condições de funcionamento em até 01 (um) dia antes da data marcada para a realização de cada evento, sendo que deverão ser retirados/desmontados/desinstalado após finalização do evento.

2.2 - Os equipamentos deverão ser fornecidos estritamente conforme o constante da proposta apresentada pela locadora, a qual faz parte integrante do processo licitatório nº 078/2014.

CLAUSULA TERCEIRA - No recebimento, os objetos locados serão conferidos e examinados pela Diretora Departamento de Cultura e, sendo constatado alguma irregularidade ou estando os mesmos em desacordo com o que fora contratado/locado, será determinada imediatamente a sua substituição, sem prejuízo à Municipalidade, sendo tomadas neste caso às providências necessárias.

Parágrafo Único - A Prefeitura se reserva ao direito de recorrer à locadora em caso de verificação posterior de irregularidade ou má qualidade dos serviços/equipamento/material.

CLAUSULA QUARTA: O valor global, fixo e irrevogável, decorrente do presente contrato é de R\$ (.....), sendo que no orçamento de 2014 será onerado o valor de R\$, e no orçamento de 2015 será onerado o valor de R\$

CLAUSULA QUINTA: Os recursos para realização da despesa serão oriundos da Fazenda Municipal, onerará orçamento de 2014 e 2015. As despesas com a execução do contrato correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Órgão	= 01	PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade Orçamentária.	= 01.05	SECRETARIA MUNIC. DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Unidade Executora.....	= 01.05.04	Cultura
Funcional	= 133920024	Cultura
Proj./Ativ	= 20390000	Manutenção das Atividades Culturais
Cat. Econômica	= 33903900	Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica
Fonte de Recursos	= 01	TESOURO

CLÁUSULA SEXTA: O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a liquidação da nota fiscal pelo Departamento de Contabilidade e Orçamento desta Prefeitura. A nota fiscal deverá ser emitida, discriminando o objeto executado, e estar devidamente atestada o recebimento deste pela Diretora Departamento de Cultura. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento começará a fluir da data de sua reapresentação.

Parágrafo Único - O pagamento será efetuado exclusivamente na modalidade contra-cheque, nominal à LOCADORA.

CLAUSULA SÉTIMA: Fica a LOCADORA responsável pelas despesas referentes à hospedagem, refeição, transporte, trabalhistas, prêmio de seguro, acidentes de trabalho, para-fiscais, infortunistas, previdenciárias, fiscais, de todo o pessoal envolvido na execução do objeto deste instrumento.

CLAUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO: Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração do Município de Cardoso pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e, ainda, sujeitará a licitante às penalidades e sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações pelo não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor.

§1º - O atraso injustificado na entrega e montagem dos equipamentos, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da lei nº. 8666/93 sujeitará o contratado à multa de 20% (vinte por cento), aplicado sobre o valor da obrigação não cumprida.

§2º – Os equipamentos fornecidos incorretamente, e, portanto, não aceito, deverá ser substituído/refeito, imediatamente, a não ocorrência de substituição, ensejará a aplicação da multa prevista no parágrafo anterior.

§3º - O valor da multa de que trata os itens anteriores, será automaticamente descontado de pagamento a que o contratado tenha direito, originário de fornecimento presente, anterior ou futuro. Não havendo possibilidade dessa



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-000 - CX. P. 91 CNPJ (MF) 46 599 825/0001-75

Fone (017) 3466-3900 – Fax Ramal 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@cardoso.sp.gov.br

Cardoso - Estado de São Paulo

forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na Prefeitura Municipal. Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente;

§4º - A multa de que tratam os subitens anteriores, somente poderão ser relevadas, quando os fatos geradores da penalidade decorram de casos fortuitos ou de força maior, que independam da vontade da licitante e quando aceitos, justifiquem o atraso;

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO DO CONTRATO - A presente contratação poderá ser rescindida pelos motivos elencados nos artigos 77 e 78, combinados com o art. 79 da Lei Federal nº 8.666/93, que a rege, com as conseqüências contratuais nela previstas (art. 80).

CLÁUSULA DÉCIMA – Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e tributos que venham a incidir no presente contrato, serão de responsabilidade da LOCADORA, respondendo, esta, outrossim, por toda e qualquer responsabilidade civil por ato seu e ou de seus prepostos, em virtude de imprudência, negligência ou imperícia;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – O presente contrato regular-se-á pelas suas cláusulas, disposições da Lei Federal 8.666/93, com alterações introduzidas e consolidadas pelas Leis 8.883/94 e 9.648/98, do Edital do **Pregão nº 052/2014**, proposta da LOCADORA e demais preceitos de direito público aplicáveis à matéria, aplicando-lhe se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO: Fica eleito o Foro da Comarca de Cardoso, Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas deste contrato, devendo a parte vencida pagar à vencedora as custas, despesas extrajudiciais e demais cominações legais e contratuais.

E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste Termo de Contrato, pactuam a cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinam o presente em 04 (quatro) vias de igual efeito e teor, na presença de duas testemunhas, abaixo indicadas.

Cardoso, xx de xxxxxxxxxxxx de 2014.

PELA LOCATÁRIA:

Leonardo Gomes da Silva
Prefeito Municipal

PELA LOCADORA:

Xxxxxxxxx Xxxxxxxxxxxxxxx
Sócio-Proprietário

TESTEMUNHAS: 1 - _____

2 - _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-000 - CX. P. 91 CNPJ (MF) 46 599 825/0001-75

Fone (017) 3466-3900 – Fax Ramal 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@cardoso.sp.gov.br

Cardoso - Estado de São Paulo

ANEXO V

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CARDOSO

Ao(A) Sr(a). Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio.

Prezado(a) Pregoeiro(a):

Declaramos, sob as penas da Lei Federal nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações, conhecer e aceitar todas as condições constantes do Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2014 – PROCESSO Nº 078/2014, bem como de seus anexos e que, assim sendo, **atendemos plenamente a todos os requisitos necessários à participação e habilitação** no mesmo.

-----, -- de ----- de 2014. / (assinatura) / (nome do representante legal da empresa proponente)

ANEXO VI

MODELO REFERENCIAL DE INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO

A (nome da pessoa jurídica), CNPJ nº -----, com sede na -----, através de seu representante legal infra-assinado, nomeia e constitui seu bastante procurador o(a) Sr(a) -----, portador(a) da cédula de identidade RG nº -----, expedida pela -----, outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2014 - PROCESSO Nº 078/2014, em especial para **formular lances verbais, interpor recursos e/ou deles desistir, negociar e efetuar as providências necessárias para que a outorgante mantenha-se satisfatoriamente neste procedimento.**

-----, -- de ----- de 2014. / (assinatura) / (nome do representante legal da empresa proponente)

Obs.: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente, datado e assinado pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s), com firma reconhecida.

ANEXO VII

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2014 - PROCESSO Nº 078/2014, promovido pela Prefeitura do Município de Cardoso, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações que, nos termos do Inciso V, do artigo 27, da Lei nº 8.666/93, instituído pela Lei 9.854/99, a (razão social da proponente) encontra-se em **situação regular perante o Ministério do Trabalho**, no que se refere ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, artigo 7º, da Constituição Federal.

-----, -- de ----- de 2014. / (assinatura) / (nome do representante legal da empresa proponente)

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENCIAL ASSEVERANDO QUE A LICITANTE NÃO ESTÁ DECLARADA INIDÔNIA POR QUALQUER ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA OU IMPEDIDA DE LICITAR E CONTRATAR COM ESTA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2014 - PROCESSO Nº 078/2014, promovido pela Prefeitura do Município de Cardoso, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações que, a empresa mencionada acima, **não está declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública ou impedida de licitar e contratar com esta Administração Municipal.**

-----, -- de ----- de 2014. / (assinatura) / (nome do representante legal da empresa proponente)

ANEXO IX – MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

REF. PREGÃO Nº 052/2014

PROCESSO Nº 078/2014.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação _____ (incluir a condição da empresa: Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos da citada lei.

_____, _____ de _____ de 2014. (nome/ assinatura do representante legal)

ANEXO X

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE QUE CONCORDA E SUJEITAR-SE-Á TODOS OS TERMOS DO EDITAL

À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CARDOSO

Ao(A) Sr(a). Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio.

Prezado(a) Pregoeiro(a):

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2014 - PROCESSO Nº 078/2014, promovido pela Prefeitura do Município de Cardoso, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações que, a empresa mencionada acima concorda e sujeitar-se-á a todos os termos do presente Edital;

-----, -- de ----- de 2014. / (assinatura) / (nome do representante legal da empresa proponente)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO

Rua Dr. Cenobelino Barros Serra, 870 - CEP. 15.570-000 - CX. P. 91 CNPJ (MF) 46 599 825/0001-75

Fone (017) 3466-3900 – Fax Ramal 222

Home Page: <http://www.cardoso.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@cardoso.sp.gov.br

Cardoso - Estado de São Paulo

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 052/2014 (AVISO DE LICITAÇÃO)

Leonardo Gomes da Silva, Prefeito Municipal de Cardoso, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, torna público para conhecimento de todos que se acha aberto o Processo Licitatório nº 078/2014.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL, SOB Nº 052/2014.

OBJETO: LOCAÇÃO DE TENDAS, BANHEIRO QUIMICO, PALCO/CAMARIM, SOM/ILUMINAÇÃO

DATA/HORA: 11 DE DEZEMBRO DE 2014, ÀS 13:30 HORAS.

LOCAL: RUA DR. CENOBELINO DE BARROS SERRA, 870 – CENTRO.

O Edital completo encontra-se à disposição de todos os interessados, no Departamento de Secretaria, Compras, Licitações e Patrimônio, da Prefeitura Municipal de Cardoso, das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, no endereço supracitado, ou através do site: www.cardoso.sp.gov.br. Informações pelo telefone: (17) 3466-3900.

Cardoso, 28 de novembro de 2014.

Leonardo Gomes da Silva
Prefeito Municipal